



ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE DÉNIA

Article 1. Preàmbul

El Consell Municipal de Cultura de Dénia és un òrgan consultiu i de participació sectorial, amb plena autonomia funcional però dependent orgànicament de l'Ajuntament de Dénia.

Article 2. Objectius

- a) Promoure i canalitzar una reflexió conjunta entre els diferents agents culturals de la ciutat.
- b) Ser un òrgan dinamitzador de la creació d'entitats culturals.
- c) Conèixer, debatre i opinar sobre les diferents polítiques culturals que desenvolupe l'Ajuntament per garantir la participació de la ciutadania en la millora de les polítiques culturals de la ciutat.
- d) Vetllar per la defensa i estudi del patrimoni cultural, artístic, històric i lingüístic de Dénia.
- e) Promoure la coordinació entre els sectors de la cultura i la ciutadania en general.
- f) Configurar-se com l'eina vertebradora per impulsar, coordinar i mantenir els acords que, en matèria cultural, se susciten (un possible Pacte Cívic per a la Cultura, plans d'acció cultural o d'altres de similars).
- g) Constituir-se en observatori de la vida cultural de la ciutat i promoure el debat.

Article 3. Composició

3.1. El Consell Municipal de Cultura estarà format per:

- a) El /la Regidora de Cultura o persona en qui delegue, qui actuarà com a President.
- b) Un representant de cada grup polític municipal, (sense que se supere el 50% dels membres del Consell)
- c) Un representant de cadascuna de les entitats culturals que consten inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb seu a Dénia i amb activitat cultural en els dos últims anys. En el cas d'haver-ne varies del mateix tipus, es triarà un únic representant d'entre elles. I les Fundacions que sol·liciten formar part del Consell Municipal de Cultura.
- d) El/la tècnica de Patrimoni Històric i Museus.
- e) El/la tècnica d'Arxius i Biblioteques.
- f) El /la Tècnica de Programació Cultural.
- g) Un funcionari de l'Ajuntament, de l'àrea cultural, que actuarà com a secretari del Consell, a proposta del/la regidora de cultura.

3.2. Podran formar part del Consell Municipal de Cultura, amb caràcter d'assessors, aquelles persones i/o associacions que per la seua formació, activitat o experiència en qualsevol camp de les arts o la cultura es considere que la seua aportació pot ser important per al funcionament del Consell. Seran escollides, si és el cas, per consens entre els membres nats del Consell, i assistiran a les reunions en què siguin convidats amb veu però sense vot.



3.3. Qualsevol nova associació o col·lectiu de caràcter cultural que es cree a Dénia podrà tindre el seu representant en el Consell Municipal de Cultura. En eixe cas, ho sol·licitarà a la secretaria del Consell, que haurà de presentar la petició en la reunió immediata per al seu estudi i aprovació.

3.4. Es tractarà de respectar en la mesura del possible la paritat entre homes i dones en la seva composició

Article 4- Pèrdua de la condició de vocal del Consell

1. Es perdrà la condició de membre del Consell pels següents motius:

a) Voluntat pròpia de l'entitat o persona física

b) Dissolució de l'Associació a la qual representa o causar baixa en el Registre Municipal d'Associacions.

c) Pèrdua d'algunes de les condicions per accedir a ser vocal del Consell

d) La falta d'assistència sense justificar a dos sessions seguides o tres no consecutives del plenari del Consell.

e) Incompliment reiterat del següent Reglament, els acords dels òrgans de govern i / o la pertorbació greu del funcionament del Consell.

f) Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

2. El cessament com a integrant del Consell serà acordat pel Plenari, a proposta de la Presidència, que en el supòsit previst en el punt d) pot iniciar procediment per a donar-los de baixa.

A aquest efecte se'ls requerirà que ratifiquen per escrit la seva voluntat de pertànyer a aquest Consell i de participar en les seves activitats, i haurà d'assistir a la següent sessió plenària que es convoque. En cas contrari se'ls donarà de baixa.

El cessament pels supòsits previstos en els punts e) i f) s'haurà d'aprovar per la majoria absoluta de les vocalies del Consell.

3. Les persones, associacions o col·lectius que siguen exclosos del Plenari per qualsevol dels motius dalt assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la seva incorporació fins passat un any des de la seva exclusió definitiva.

4. En cas de causar baixa alguna de les entitats es donarà compte al Consell.

Article 5. Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell Municipal de Cultura de Dénia la Presidència, el Consell Plenari i les Comissions de treball sectorials.

Article 6. Presidència

1. La Presidència del Consell correspon al Regidor/a de Cultura. Correspon a la Presidència:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari.
- b) Establir l'ordre del dia amb les propostes dels membres del Consell.
- c) Representar el Consell.
- d) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
- e) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.
- f) La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

2. La Presidència del Consell, pel seu bon funcionament, podrà convidar regidors, tècnics o qualsevol altra persona que considere adient per explicar i/o informar sobre un o diversos temes inclosos en l'ordre del dia.

Article 7. El Consell Plenari

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell Municipal de Cultura i estarà integrat per tots els membres.
2. El Consell es reunirà com a mínim una volta a l'any en sessió ordinària. Serà convocat amb 7 dies d'antelació, acompanyades d'un ordre del dia.

Podrà fer sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de membres ho demane. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, 5 dies hàbils abans.

3. Previ a la convocatòria de les sessions per part de la Presidència del Consell, la Secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en què s'establirà un termini de 10 dies naturals, per tal que les persones membres del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions a aquest.

Posteriorment, la Presidència convocarà les sessions del Plenari. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que es puguin haver realitzat per persones membres del Consell en relació a aquests punts.

La convocatòria s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fos possible, es pot fer de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

La convocatòria juntament a l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible al web municipal.

4. El Consell Plenari quedarà vàlidament constituït quan estiguen presents, en primera convocatòria, la meitat més un dels seus membres i, en segona convocatòria, mitja hora més tard amb un terç d'aquests. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzen funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixen.

5. Els acords del Consell Plenari s'adoptaran buscant el consens. Si no fora el cas, les decisions es prendran per majoria dels assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.



6. Les propostes i opinions d'aquest Consell no són vinculants, però s'establiran els procediments necessaris perquè tinguin influència en l'activitat municipal.

7. El/la secretaria alçarà acta de cada sessió, en la qual s'especificaran les persones assistents, els principals aspectes de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

L'esborrany de l'acta es remetrà a ser possible en el termini de 20 dies naturals des de la celebració a tots / es els membre del Consell.

Les actes s'aprovaran en la següent sessió podent, no obstant, emetre la Secretaria certificació sobre acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En els certificats d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Es remetrà acta de totes les reunions als membres del Consell. Les actes seran públiques i estaran a disposició dels interessats que ho requereixen en un termini no menor a 20 dies després de celebrada cada sessió.

Les actes estaran a disposició de qualsevol ciutadà / a en el lloc / web municipal.

Article 8. Comissions de Treball Sectorials

1. El Consell, per al seu bon funcionament, pot treballar en comissions específiques o sectorials formades pel representant del sector en el Consell i per altres membres de fora del Consell.

Es poden crear tantes comissions de treball com camps d'actuació tinga el Consell. La competència per crear les comissions de treball correspon al Consell Plenari.

2. Les comissions sectorials es reuniran a proposta del President del Consell per al tractament de temes específics i/o quan acorden els seus membres.

Les comissions seran convocades amb 7 dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat i es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió.

L'ordre del dia serà elaborat pel President o un membre de la Comissió en qui delegue, amb les propostes fetes pels membres de la comissió.

Les actes de cada comissió de treball es faran arribar als membres del Consell en un termini màxim de 10 dies des de la finalització de cada comissió.

3. El Secretari de les Comissions de Treball Sectorials serà un treballador municipal de la Regidoria de Cultura que participarà en les sessions amb veu però sense vot i alçarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell. També expedirà les certificacions que li siguen sol·licitades, amb el vistiplau de la Presidència

Article 9. Règim econòmic

Per la seua dependència orgànica de l'Ajuntament, el Consell Municipal de Cultura no tindrà béns propis ni capacitat legal per a contractar o establir convenis amb altres entitats.

Article. 10- Memòria Anual



El Consell Municipal de Cultura elaborarà una memòria anual que ha de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme pel Consell (acords presos, elevats al Plenari Municipal, aprovats, activitat de les diferents Comissions de Treball, entre d'altres)

Aquesta memòria es publicarà al web municipal i serà difosa utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article. 11- Coordinació amb l'àrea de Participació Ciutadana

El Consell Municipal de Cultura coordinarà la seua activitat amb l'àrea de Participació Ciutadana. Podrà sol·licitar d'ella assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la participació ciutadana dins de les funcions del Consell.

Disposició addicional primera

La modificació total o parcial del present Reglament, així com la seva derogació, correspon al Plenari Municipal, prèvia consulta al Consell.

Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació d'aquest Reglament seran resoltes per la persona que ostente la Presidència del Consell escoltat el Plenari, sempre de conformitat amb la normativa vigent.

Disposició Final

En tot el no disposat en aquest Reglament s'estarà al que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar la seua creació, desenvolupament de les seues funcions i extinció.