



ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució Espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'aquests fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d).
- b) "(...) a participar en els assumptes públics, directament (...)" (article 23.1).
- c) "L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte a la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet més que demandar amb més força aquests drets, garantits en part fins al moment mitjançant disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Aquests drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la disposició final tercera de la qual es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada disposició final:

"...les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes. Les diputacions provincials, cabildos i consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua capacitat econòmica i de gestió insuficient, no puguem desenvolupar en grau suficient el deure establert en aquest apartat".

Aquest precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, segons el qual correspon als ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

D'altra banda, tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, junt amb altres normes recents o actualment en tramitació, reguladores de l'anomenat "govern obert", ens permeten afirmar que les entitats locals tenen suficient base jurídica per a implantar-lo, ja que un dels seus pilars essencials és l'esmentat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la disposició final novena estableix que "els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta llei". A aquest efecte, les entitats locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a l'esmentada norma, i és convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una ordenança. Una de les finalitats per tant, d'aquesta ordenança és, junt a l'habitual de desenvolupar la llei, iniciar la implantació efectiva de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior al que derivaria d'un escenari orfe d'ordenances, o amb alguna d'aquestes dictada aïlladament. En aquest sentit l'ordenança té un doble objectiu: el regulatori i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència.

Respecte a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'Administració local, no hi ha cap dubte. Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la finalitat d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el que és públic. El govern obert es basa en la transparència per a



arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no ret comptes davant del ciutadà no està legitimat davant d'aquest. Com que l'Administració local és l'administració més propera al ciutadà i la via immediata de participació d'aquest en els assumptes públics, pareix ser sense dubte la més idònia per a la implantació del govern obert. Igualment, s'ha de tindre molt en compte que en aquest moment històric l'esmentada participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics", com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Pel que fa a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local l'ha regulada de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com funcional, legislació que podia i havia de completar-se amb una ordenança o reglament de participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Quant a l'articulació de la participació ciutadana a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc pot considerar-se una novetat, i com hem vist, fa més d'una dècada s'arplega en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes -sense perjudi de la seua utilitat per a la realització de tràmits administratius-. Tots aquests drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

Respecte a l'estructura d'aquesta ordenança, es divideix en set capítols. En el capítol I, amb el títol "Disposicions generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'Ajuntament de Dénia, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'ordenança s'aplicarà no sols a l'Ajuntament, sinó a totes les entitats dependents a través de les quals també exerceix la seua activitat. Aquestes entitats també tenen l'obligació de ser transparents, per a la qual cosa han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans ostenten els drets enunciats en l'article 4, que podran exercir presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, i està prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es regirà la regulació continguda en l'ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició d'aquesta, continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula en primer lloc, les formes diferents que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diversos requisits que han de tindre, les dades, continguts i documents que conformen l'esmentada informació als efectes d'aquesta ordenança. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, els únics límits són els establerts expressament en l'article 10 o en la normativa específica. Són objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el que està previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei i l'article 11 d'aquesta ordenança.

Al capítol III es regula la transparència activa, és a dir, la informació pública que l'Ajuntament i les seues entitats dependents han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: en la seua electrònica, pàgina web institucional o, si és el cas, en el portal de govern obert. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 18, dividida en les categories següents: informació institucional, organitzativa i de planificació, informació de rellevància jurídica, informació econòmica, pressupostària i estadística.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense exigència prèvia de condició alguna de ciutadania, veïnat o similar. La denegació de l'accés a l'esmentada informació haurà de ser en base a algun dels límits prèviament regulats quan, amb una resolució motivada, quede acreditat el perjudi per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'ordenança estableix un procediment àgil, la resolució del qual, i en cas que es desestime, pot ser objecte de la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En cas de resolució estimatòria, la informació pública es facilitarà juntament amb l'esmentada resolució o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la



notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental de la qual és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudi de la resta de límits establerts en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, el que comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 31 de l'ordenança, i es satisfaga, si és el cas, l'exacció que corresponga.

El capítol VI regula en la secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració d'aquesta, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, amb la finalitat d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, basant-se en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuísca la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenvolupament, implementació i execució d'aquesta, i dicta, si és el cas, les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i règim jurídic

1. Aquesta ordenança té com a objectiu l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència en l'activitat de l'Ajuntament de Dénia, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes previstos en les lleis referides i en aquesta ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquesta ordenança seran d'aplicació a:

a) L'Ajuntament de Dénia.

b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia que en cada moment es troben vinculades o siguen dependents de l'Ajuntament de Dénia.

c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en les lletres a) i b) d'aquest article siga superior al 50 per 100.

d) Les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària de les entitats previstes en les lletres a) i b) d'aquest article, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.



e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament de Dénia, organismes i altres entitats previstes en aquest article.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot el que fa referència a la prestació dels serveis mencionats o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'Ajuntament la informació que siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en aquesta ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'establisquen en els contractes respectius i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a disposició de l'Ajuntament.

Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització, i en els termes previstos en aquesta ordenança, les entitats mencionades en l'article 2.1 han de:

a) Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seues electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a aquesta.

b) Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estiga en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir també aquest catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.

c) Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i que entenguen les persones.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.

h) Difondre els drets que reconeix aquesta ordenança a les persones, assessorar-les per al correcte exercici i assistir-les en la busca d'informació.

i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triats d'acord amb el que s'ha establert en aquesta ordenança.

2. Les obligacions contingudes en aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta ordenança estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, serà subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, tenint en compte el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 4. Drets de les persones

1. En l'àmbit del que està establert en aquesta ordenança, les persones tenen els drets següents:

a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que està establert en aquesta ordenança.

b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que pot derivar



l'esmentada informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, i en aquest cas, comunicaran de la destinació d'aquests documents.

c) A ser assistides en la busca d'informació.

d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que s'ha establert en aquesta ordenança.

f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i la concessió de l'accés quan aquesta siga parcial, hi haja hagut oposició de tercers o es facilite l'esmentada informació en una forma o format diferent al triat.

g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudi de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets previstos en aquesta ordenança, sense que calga exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnat o residència determinada.

3. L'Ajuntament de Dénia no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona faça de la informació pública.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquests efectes, l'Ajuntament de Dénia oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

a) Oficines d'informació.

b) Pàgina web, seu electrònica i portal de govern obert.

Article 6. Unitat responsable de la informació pública

L'Ajuntament de Dénia designarà una unitat responsable d'informació pública, baix la direcció i responsabilitat de la Secretaria General, que tindrà les funcions següents:

a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establides en aquesta ordenança, obtenint la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.

b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació i, si és el cas, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que preveu l'article 37.

c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la busca de la informació, sense perjudi de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.

d) La inscripció, si és el cas, en el registre de sol·licituds d'accés.

e) Crear i mantindre actualitzat un catàleg d'informació pública que estiga en poder de l'Ajuntament, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la informació.

f) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.



- g) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals s'hi puga accedir.
- h) L'adopció de les mesures oportunes per a assegurar la difusió gradual de la informació pública i la posada a disposició dels ciutadans, de la manera més ampla i sistemàtica possible.
- i) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faça disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.
- j) Les altres que li atribuïska l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta ordenança.

Article 7. Principis generals

1. Publicitat de la informació pública: s'entén el caràcter públic de la informació que es troba en poder de l'Ajuntament.
2. Publicitat activa: l'Ajuntament de Dénia publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, i permetrà el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.
3. Reutilització de la informació: la informació pública podrà ser reutilitzada en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i aquesta ordenança.
4. Accés a la informació: l'Ajuntament garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en aquesta ordenança.
5. Accés immediat i per mitjans electrònics: l'Ajuntament establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga realitzar-se a través de mitjans electrònics, sense necessitat de sol·licitud prèvia i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent, a més, formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot això sense perjudi del dret que assisteix a les persones a triar el canal a través del qual es comunica amb l'Ajuntament de Dénia.
6. Qualitat de la informació: la informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació que s'ha de publicar, i la dotaran d'una estructura, presentació i redacció que facilite la completa comprensió per a qualsevol persona.
7. Compromís de servei: la provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, els empleats públics locals ajudaran les persones quan aquestes ho sol·liciten, i hauran de mantindre un canal de comunicació específic entre l'Ajuntament i els destinataris de la informació.

CAPÍTOL II. INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 8. Informació pública

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i l'article 4 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Article 9. Requisits generals de la informació

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquesta ordenança:

- a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que estiga en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si és el cas, ubicat geogràficament.



b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina o pàgines web de l'Ajuntament perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues busques i interpretar correctament la informació.

d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició de manera que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

e) Les persones amb discapacitat podran accedir a la informació i la seua reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, d'acord al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 10. Límits

La informació pública regulada en aquesta ordenança podrà ser limitada en els supòsits arrellegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si és el cas, respecte a qualsevol informació que l'Ajuntament posseïska i que poguera afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés de la qual estiga igualment limitat per les lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguen obstacle per a la seua publicació o accés.

Article 11. Protecció de dades personals

1. Tota utilització de la informació pública a través dels mecanismes diferents previstos en aquesta ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre l'esmentada matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els hagueren fet manifestament públics prèviament o fóra possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.

CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ

SECCIÓ 1. RÈGIM GENERAL

Article 12. Objecte i finalitat de la publicitat activa

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 18. L'esmentada informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudi de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.



Per al compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Dénia podrà requerir la informació que siga necessària de les persones físiques i jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes que preveu el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

Article 13. Lloc de publicació

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, o si és el cas, en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web o seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'Ajuntament i la resta d'entitats i subjectes vinculats a aquesta amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els siga aplicable.

3. L'Ajuntament de Dénia podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 14. Òrgan competent i forma de publicació

1. L'Ajuntament de Dénia identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultara complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la publicació.

3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, on s'indicarà l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seua actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seua reutilització i, si és el cas, la informació semàntica necessària per a la seua interpretació.

Article 15. Terminis de publicació i actualització

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenent a les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

a) La informació sobre la institució, organització, planificació, personal, els seus alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat, la informació de rellevància jurídica i patrimonial i la informació sobre serveis i procediments, mentres mantinga la seua vigència.

b) La informació sobre contractes, convenis i subvencions, mentres persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació econòmica, financera i pressupostària, durant cinc anys a comptar des del moment en què va ser generada.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.



4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantinga la informació que deixa de ser actual.

SECCIÓ 2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Article 16. Informació institucional, organitzativa i de planificació

Els subjectes obligats referits en l'article 2.1 publicaran la informació següent:

- Funcions, normativa que és d'aplicació i estructura organitzativa. A aquests efectes, s'inclourà un organigrama actualitzat que identifique els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.

- Plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixen objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. El seu grau de compliment i resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica junt amb els indicadors de mesura i valoració, en la forma en què es determine per cada administració competent.

Article 17. Informació de rellevància jurídica

Els subjectes obligats, en l'àmbit de les seues competències, publicaran:

a) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans, en la mesura en què suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.

b) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els corresponga.

c) Les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració dels textos normatius.

d) Els documents que, d'acord a la legislació sectorial vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.

Article 18. Informació econòmica, pressupostària i estadística

Els subjectes obligats, en l'àmbit de les seues competències, publicaran:

a) Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, duració, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels quals, si és el cas, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. Igualment seran objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes. La publicació de la informació relativa als contractes menors s'efectuarà trimestralment.

Així mateix, es publicaran dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

b) La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, termini de duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes. Igualment, es publicaran les comandes de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import d'aquesta.

c) Les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

d) Els pressupostos, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre el seu estat d'execució i sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques.



e) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre ells s'emeten.

f) Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació d'aquest títol. Igualment, es faran públiques les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandonament del càrrec.

g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics, així com les que autoritzen l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs.

h) Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Quan el reglament no fixe els termes en què han de fer-se públiques aquestes declaracions s'aplicarà el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.

i) La informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics que siguin de la seua competència, en els termes que definisca cada administració competent.

j) La relació dels béns immobles que siguin de la seua propietat o sobre els que ostenten algun dret real.

CAPÍTOL IV. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

SECCIÓ 1. RÈGIM JURÍDIC

Article 19. Titularitat del dret

Qualsevol persona, d'acord amb el que disposa l'article 4.2, és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i el desplegament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, inclús quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 20. Limitacions

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Si del resultat de l'esmentada ponderació procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límit de què es tracte, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que no tinga sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'eixa reserva.

SECCIÓ 2. PROCEDIMENT

Article 21. Competència

1. L'Ajuntament de Dénia identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés estaran exempts de tramitar-les quan, inclús tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, també estaran exempts quan no posseïsquen la informació sol·licitada però coneguen quin òrgan competent per a resoldre la posseeix.



En els casos mencionats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

Article 22. Sol·licitud

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que les imprescindibles per a poder resoldre-les i notificar-les.

Així mateix, prestaran el recolzament i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interés o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si és el cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment -un mes prorrogable per un altre en el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca-, així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu –estimatori-.

Article 23. Inadmissió

Les causes d'inadmissió seran les enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre; en la seua aplicació s'observaran les regles establides en l'article 16.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Les causes d'inadmissió seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.

Article 24. Tramitació

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut suficientment identificada, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar una resolució, en els termes establerts en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. S'informarà al sol·licitant de la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, perquè puga tindre coneixement del còmput del termini per a dictar una resolució.

Article 25. Resolució

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, i serà necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'entitat local competent.

Article 26. Notificació i publicitat de la resolució

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.



En la notificació es mencionarà la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 24 de la Llei 2/2015, de 9 de desembre, o recurs contenciós administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

Article 27. Materialització de l'accés

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la notificació. En cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra aquesta recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL V. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 28. Objectius de la reutilització

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits següents:

a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir eixe estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dona valor i sentit afegit a la transparència i legítima i millora la confiança en el sector públic.

b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb finalitats comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

c) Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, junt amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança realitzaran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable junt amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 29. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. Aquesta ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.



3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

Article 30. Criteris generals

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en aquesta es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïska.

Article 31. Condicions de reutilització

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap mode que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servei, projecte o acció en què s'emmarque la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugua existir amb base en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguén en aquest.

d) S'hauran de conservar els elements que garantisquen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

3. En la mateixa secció de la pàgina web o seu electrònica en què es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 32. Exaccions

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat, incloent en els esmentats costos els relatius a l'arregleja, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà la relació en la pàgina web o seu electrònica de l'Ajuntament, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents a què són aplicables.

Article 33. Exclusivitat de la reutilització



1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.
2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interés públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.
3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, caldrà ajustar-se a la regulació específica de la matèria.
4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

Article 34. Modalitats de reutilització de la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització següents:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques: aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en què la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 31.

b) Modalitat de reutilització subjecta a modes d'ús limitats o a autorització prèvia: de forma extraordinària, aquesta modalitat arreglarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una amb l'autorització prèvia, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

a) Seran clares, justes i transparents.

b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.

c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

d) S'aplicaran quan existisca causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de modes d'ús limitats per a regular els diversos supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques, i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquests modes d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferits els d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquells que hagen sigut consensuats amb o per altres administracions públiques. Els modes d'ús limitats seran publicats en la web municipal.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en tot cas, transcorreguts sis mesos des de l'esmentada data.

Article 35. Publicació d'informació reutilitzable



1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització, que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin realitzar l'autoliquidació i el pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en les corresponents categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admés seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de catàleg d'estàndards a l'empara del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estiguen obligades, per a complir l'esmentat apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això supose un esforç desproporcionat que comporte un poc més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a aquestes entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzemament d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de busca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de busca d'informació reutilitzable.

Article 36. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En aquest cas, caldrà informar el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulada en el capítol IV i la reutilització de l'esmentada informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, i s'aplicaran els terminis màxims de resolució previstos per a l'accés a la informació.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

CAPÍTOL VI. RECLAMACIONS I RÈGIM SANCIONADOR

SECCIÓ 1. RECLAMACIONS

Article 37. Reclamacions

1. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presideix aquesta ordenança i el que disposen els articles 16 a 18, podran cursar queixa davant de l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. Aquest òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establerts pel propi sistema d'avisos, queixes i suggeriments, si és aquest inferior.

2. Davant de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, podrà interposar-se una reclamació davant del Consell de transparència i bon govern, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix



l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i amb els terminis i vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix.

SECCIÓ 2. RÈGIM SANCIONADOR

Article 38. Infraccions

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta siga requerida.
- b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir.
- c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La falta de menció de la data de l'última actualització de la informació.
- b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- c) L'absència de cita de la font d'acord amb el que preveu aquesta ordenança.
- d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

Article 39. Sancions

1. Per la comissió de les infraccions recollides en aquest capítol, s'imposaran les sancions següents:

- a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.
- b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.
- c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o mode d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o mode d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als referits a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que



sigua rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

Article 40. Règim jurídic

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el que no està previst en aquesta ordenança, d'acord amb el que es disposa en el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es poguera incórrer, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 41. Òrgan competent

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions d'aquesta ordenança l'òrgan que ho siga d'acord amb el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 42. Règim disciplinari

El personal al servei de l'Ajuntament de Dénia sancionarà l'incompliment de les disposicions d'aquesta ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, d'acord amb el que es disposa en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Article 43. Òrgan responsable

1. Per part de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'Administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguen necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut d'aquesta ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a què se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Article 44. Activitats de formació, sensibilització i difusió

L'Ajuntament de Dénia realitzarà totes les actuacions que resulten necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa aquesta ordenança. A aquest efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

Article 45. Responsabilitats en l'acompliment de les tasques de desenvolupament, avaluació i seguiment

Les responsabilitats que es deriven del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que està previst en el capítol VI.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A aquest efecte, l'Ajuntament iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió dels reglaments municipals, instruments d'organització dels recursos humans, així com totes les disposicions que, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

Disposició final única. Entrada en vigor



Ajuntament de Dénia

ÀREA DE SECRETARIA GENERAL

Secretaria

Plaça la Constitució, 10 · 03700 Dénia

C.I.F: P-0306300-E ☎ 965 780 100

✉ secretaria@ayto-denia.es

Aquesta ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província o de la Comunitat Autònoma, si és el cas.