



REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)

Fonamentació

La Constitució Espanyola, com norma política i jurídica màxima de l'Estat, constitueix el pilar sobre el qual s'assenten els serveis socials a Espanya. Materialització de l'estat de ben estar, configura un estat social i democràtic de dret i reconeix als ciutadans i ciutadanes, i grups en què aquests s'integren, el dret d'igualtat social real i efectiva, la superació de tota classe de discriminacions i l'eliminació dels obstacles que n'impossibiliten el desenvolupament ple, tant personal com social.

L'article 50 de la Constitució proclama la protecció a la tercera edat: "Els poders públics garantiran la suficiència econòmica als ciutadans durant la tercera edat, mitjançant pensions adequades i actualitzades periòdicament. Amb independència de les obligacions familiars, també en promouran el benestar mitjançant un sistema de serveis socials que atendran els seus problemes específics de salut, habitatge, cultura i lleure."

L'article 31.24 de l'Estatut d'Autonomia estableix la competència exclusiva de la Comunitat Valenciana en matèria d'assistència social; conseqüència d'això és la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i estructura el sistema públic de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Els articles 25.2 K i 26.1 C de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la llei de bases de règim

local estableixen que la titularitat i gestió dels serveis socials generals correspon al municipi. Els serveis socials generals s'integren, entre altres, pel servei d'ajuda a domicili (d'ara en avant SAD) el qual s'ha d'articular per a prestar atenció de caràcter divers quan la situació individual o familiar siga de necessitat especial, amb l'objecte que la persona romanga en el nucli familiar o de convivència i s'eviten situacions de desarrelament i exclusió social.

Aquest reglament estableix les característiques de les diferents modalitats de SAD i el naixement, desenvolupament, modificació i extinció del servei. A més, estableix el barem per a la selecció de sol·licituds de les persones interessades.

Capítol I.- Disposicions generals.

Article 1.- Objecte.

És objecte d'aquest reglament regular els distints aspectes que configuren la prestació del servei d'ajuda a domicili en l'àmbit municipal, per mitjà dels serveis socials generals de l'Ajuntament de Dénia.

Article 2.- Definició.

El SAD és una prestació bàsica de serveis socials generals, inserida en una política de benestar social, que consisteix a prestar en el mateix domicili a persones a soles prioritàriament o en unitats de convivència atenció de caràcter domèstic, psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu quan la situació individual o familiar siga de necessitat especial, procurar la permanència de la persona en el nucli familiar o de convivència, i millorar-ne el benestar i motivar les famílies perquè assumisquen un compromís de col·laboració que contribuirà a la integració d'aquesta persona en el seu medi habitual.

Article 3.- Objectiu general del servei.



Garantir un conjunt d'actuacions dirigides a fer possibles les condicions personals i socials per a la convivència, participació i integració dels ciutadans en la vida social.

Article 4.- Objectius específics del servei .

- a) Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandó de les persones amb autonomia limitada.
- b) Donar suport a les persones usuàries en aquelles tasques quotidianes que aquests no puguin realitzar per si mateixes, i estimular alhora el desenvolupament de les pròpies capacitats.
- c) Complementar la tasca de la família quan aquesta no puga fer front adequadament a les necessitats de la persona usuària.
- d) Permetre el manteniment de la persona usuària en l'entorn domèstic, afectiu i social.
- e) Evitar o retardar l'ingrés en institucions de les persones que no ho desitgen o no ho necessiten, i proporcionar-los una alternativa que s'adapte més bé a la situació.
- f) Millorar la qualitat de vida de les persones usuàries i potenciar-ne la seguretat, l'autonomia i les relacions socials.
- g) Proporcionar suport a famílies en situació de crisi perquè la qualitat de vida no es deteriore.
- h) Prevenir situacions de crisi familiars que perjudiquen distints membres d'aquesta.
- i) Aprofundir en el diagnòstic familiar com a instrument d'acostament a possibles noves intervencions.

Article 5.- Nivells d'intervenció.

Les funcions que han de desenvolupar els serveis que comprén la prestació d'ajuda a domicili s'enquadren dins dels nivells d'intervenció següents:

- a) Preventiu: El servei tendeix a frenar, bàsicament i en la mesura que es puga, el deteriorament progressiu dels individus i nuclis de convivència que atén, bé contenint

situacions irreversibles, bé evitant l'acceleració de processos de deteriorament personal o de la unitat de convivència.

- b) Assistencial: Suport per a cobrir les necessitats d'atenció en la vida diària (domèstica i personalitzada), que l'individu o nucli de convivència no poden realitzar, amb els mitjans propis o immediats, i que en són els imprescindibles per al benestar.

- c) Rehabilitador: Es tendeix a reforçar o recuperar capacitats disminuïdes de les persones en el seu medi habitual.

- d) Educatiu: Estimular l'adquisició i permanència d'hàbits que n'afavorisquen la integració en el medi habitual.

Capítol II.- Competències i funcions.

Article 6.- Competències de l'Ajuntament de Dénia.



a) Controlar, coordinar el servei, optar per la forma de gestió que es considere més idònia per a assegurar millor servei i seleccionar els professionals o l'empresa concessionària, si és procedent. En el supòsit de confiar la gestió del servei a una empresa, es regularà la contractació segons la normativa legal corresponent.

b) Detectar les necessitats que hi ha en el municipi en relació amb el servei.

c) Coordinar els recursos que hi ha per al finançament del servei.

boletín oficial de la provincia - alicante, 30 agosto 2005 - n.º 197 2 4 butlletí oficial de la província - alacant, 30 agost 2005 - n.º 197

d) Valorar i resoldre les sol·licituds i incidències del SAD (modificació, extinció, etc.):

e) Definir el nivell d'atenció a la persona usuària i la intensitat del servei.

f) Coordinar el servei amb la resta de prestacions i recursos que hi ha a nivell municipal i autonòmic.

g) Atedir-se a la coordinació i a la planificació que establisca la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social, i remetre a aquesta la informació necessària, tot i incloent l'ompliment dels suports documentals establits per aquesta.

h) Determinar l'aportació econòmica de les persones usuàries, si escau.

Article 7.- Funcions del/de la treballador/a social responsable del servei.

a) Definir els objectius de la intervenció, metodologia a seguir i proposar la intensitat del servei.

b) Elevar a l'òrgan competent l'informe social corresponent d'acord amb el qual es determinarà la resolució.

c) Orientar tant el personal d'atenció domiciliària com les persones usuàries del servei en els problemes que plantegen, i oferir-los els recursos i alternatives que hi haja.

d) Valorar i proposar la concessió, modificació i extinció del servei.

e) Elaborar propostes de formació interna i reciclatge dels professionals implicats.

f) Programar campanyes de difusió i informació del servei.

g) Elaborar el plec de prescripcions tècniques particulars en el supòsit de contractar la gestió del servei.

h) Avaluar el servei anualment.

i) Gestionar el pressupost assignat al servei.

j) Resoldre les incidències més significatives i coordinar el servei amb els recursos que i haja.

k) Elaborar memòries del servei a escala municipal i autonòmica.

l) Efectuar un seguiment periòdic del cas en coordinació amb el personal d'atenció domiciliària, realitzar visites al domicili de les persones usuàries i qualsevol activitat que es considere oportuna.



m) Coordinar amb les diferents entitats col·laboradores la prestació del servei d'ajuda a domicili.

Capítol III.- Persones usuàries del servei.

Article 8.- Són destinataris del SAD aquelles famílies, nuclis de convivència o persones a soles que es troben en situacions que en limiten l'autonomia i complisquen les condicions establides en aquest reglament. És incompatible la prestació del SAD a aquelles famílies, nuclis de convivència o persones a soles que gaudisquen gratuïtament i/o simultàniament de serveis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats que el SAD, per mitjà d'institucions públiques o privades subvencionades.

S'estableix el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals, i resultaran compatibles únicament quan presenten naturalesa diferent i atenguen distinta finalitat.

Article 9.- Classificació de les persones usuàries.

El SAD és de caràcter polivalent i atindrà les persones usuàries enquadrades en els col·lectius següents.

9.1.- Famílies o nuclis de convivència, amb situacions de relació conflictives:

- Amb menors que no puguin ser atesos íntegrament.
- Amb sobrecàrrega per a alguns dels membres de la família.
- Amb problemàtica social marcada (problemes d'inadaptació social, escassetat d'hàbits higiènics, pautes de comportament inadequades, incompliment d'horaris escolars...)

9.2.- Tercera edat.

- Persones que pel nivell de dependència que tenen necessiten d'atenció domèstica i/o personal.
- Persones que visquen a soles o a càrrec de familiars que no puguin atendre-les adequadament.
- Persones que, encara que estiguen ateses per la família, necessiten de suport.

9.3.- Minusvàlids, físics, psíquics o sensorials:

- Persones que pel nivell de dependència que tenen necessiten d'atenció domèstica i/o personal.
- Persones que visquen a soles o a càrrec de familiars que no puguin atendre-les adequadament.
- Persones que, encara que estiguen ateses per la família, necessiten de suport.

9.4.- Uns altres (han de complir els requisits per a rebre

el SAD que s'estableixen en aquest reglament):

- Persones que patisquen malalties terminals.
- Persones afectades per una malaltia o lesió que temporalment les obligue a necessitar d'ajuda d'una tercera persona.



- Gestants de risc alt.
- Famílies acollidores.
- Aquells que reunisquen els requisits marcats en aquest reglament.

Article 10.- Drets i deures de les persones usuàries:

10.1.- Les persones usuàries del SAD tenen els drets següents:

- Que el servei s'oferisca complint les mesures de seguretat i higiene establides en la legislació vigent.
- Que la informació relacionada amb les dades personals es tracte de forma confidencial i es mantinga sempre el secret professional. Quant al tractament de dades, cal respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades.
- Que el tracte rebut siga respectuós i correcte.
- Que se li comuniquen les variacions del servei amb l'antelació suficient sempre que siga possible.
- Que les seues queixes davant de qualsevol incident que pugua sorgir en el desenvolupament del servei, siguen ateses per un/a treballador/a social dels Serveis Socials.

10.2.- Les persones usuàries del SAD tenen els deures següents:

- Notificar les absències i, en general, els canvis que es produïsquen en la situació personal i que puguen repercutir en la prestació del servei.
- Informar amb antelació al seu/a la seua treballador/a social de qualsevol canvi o circumstància que afecte la prestació del servei concedit.
- Respectar les tasques assignades en la resolució.
- Eludir tot conflicte amb el personal i informar el seu/ la seua treballador/a social de qualsevol incident.
- Tractar amb respecte i correcció el personal que oferisca el servei.
- Facilitar i col·laborar en les tasques del personal del SAD quan el nivell d'autonomia de la família ho permeta.
- Renovar la sol·licitud del SAD anualment aportant la documentació corresponent, si és procedent.
- Acceptar les modificacions del servei amb posterioritat a l'adjudicació i mentres dure aquest.
- Aportar qualsevol tipus de documentació o informe que li siga requerit pel departament tècnic municipal de Serveis Socials mentres siga beneficiària del SAD, a fi d'estudiar-ne la situació.
- Signar i complir el que estableix el contracte una vegada s'inicie la prestació del servei.

Capítol IV.- Selecció de persones usuàries.



Article 11.- Barem de selecció de sol·licituds. Aquest barem de selecció s'aplicarà en els casos susceptibles d'atenció domèstica i/o personal, l'atenció socioeducativa queda exclosa de l'aplicació d'aquest barem en aquells casos que únicament requerisquen aquest tipus de prestació. És el/la treballador/a Social exclusivament qui

en valora la concessió.

Per a la selecció de les persones usuàries és aplicable el barem següent que té com a objectiu determinar el grau de limitació que té una persona en la realització de les activitats de la vida diària i conèixer, per tant, si es tracta d'una persona dependent o no en el desenvolupament d'aquestes i aplicar, així, el tipus de recurs més idoni d'acord amb la situació valorada. El barem s'aplicarà amb els ítems següents:

1.- Valoració de la situació econòmica.

Es consideraran ingressos computables per a valorar la situació econòmica la renda per càpita de la persona que ho boletín oficial de la província - alicante, 30 agosto 2005 - n.º 197 2 5 butlletí oficial de la província - alacant, 30 agost 2005 - n.º 197 sol·licita, la de la unitat de convivència d'aquesta (conjunt de persones que conviuen en el mateix domicili, amb independència de l'afinitat, relacions o parentiu amb aquest) i la dels familiars (encara que no residisquen amb persona que ho sol·licita) obligats legalment de conformitat amb el que disposen els articles 142 i següents del Codi Civil

(ascendents, descendents i cònjuge) que es deriven de:

- Rendiments nets procedents dels ingressos derivats de la faena desenvolupada per compte alié o propi l'any en curs.
- Ingressos nets derivats de pensions de qualsevol tipus.
- Rendiments nets procedents de capital mobiliari. Es computaran com a ingressos les dades de què disposen l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost sobre la renda de les persones físiques durant l'exercici anterior immediatament a l'any en curs.
- Rendiments nets procedents de capital immobiliari.
- Ajudes atorgades per institucions públiques o privades.

1 MEMBRE 2 O MÉS MEMBRES PUNTS

RENDA INFERIOR AL 75% DEL SMI RENDA INFERIOR AL 75% DEL SMI 4

RENDA DEL 76% AL 100% DEL SMI RENDA DEL 76% AL 90% DEL SMI 3

RENDA DEL 101% AL 120 DEL SMI RENDA DEL 91% AL 106% DEL SMI 2

RENDA DEL 121% AL 140% DEL SMI RENDA DEL 107% AL 121% DEL SMI 1

A PARTIR DEL 141% DEL SMI A PARTIR DEL 122% DEL SMI 0

En l'últim supòsit reflectit a la taula, s'ha de procedir a tramitar el SAD en els casos en què la puntuació obtinguda de la valoració de la situació sociofamiliar, física i psíquica es situe entre 35 i 50 punts, o concórreguen circumstàncies especials com situacions d'aïllament, soledat i/o



deteriorament psíquic i físic elevat per al qual la persona no compta amb cap tipus de suport familiar i es fa necessari l'abordatge des del SAD mentre és concedida plaça en el centre residencial. S'exclourà del còmput de la unitat de convivència de la persona que ho sol·licita i la dels familiars obligats, el 50% de despeses d'habitatge (lloguer o hipoteques), i també unes altres despeses extraordinàries (medecines, etc.) que puguin ser justificades documentalment.

2.- Valoració de la situació sociofamiliar (puntuació màxima 43 punts).

2.1.- Capacitat per a desenvolupar-se en el seu medi (fins a 10 punts):

2 punts = dependència alta.

1 punt = necessita ajuda.

0 punts = independent.

Capacitat d'autoatenció (atenció a la neteja, atenció de la imatge, etc.): 0 1 2

Capacitat d'autoprotecció (capacitat per a buscar ajuda en situacions de perill, usar el telèfon, etc.): 0 1 2

Capacitat per a realitzar les tasques domèstiques (neteja, elaboració de menjars, compres, etc.): 0 1 2

Capacitat de comunicació social (relacions amb veïns, amics, amb l'entorn, etc.): 0 1 2

Capacitat de gestió de recursos (socials, sanitaris, etc.): 0 1 2 Total: ...

2.2.- Xarxa de suport familiar o veïnal de l'entorn (fins a 3 punts):

Amb família i/o veïns que donen suport: 0
Amb família i/o veïns que donen suport esporàdicament: 1

Amb família i/o veïns que no donen suport: 2

Sense família i sense veïns: 3

Total: ...

2.3.- Necessitat de suport per a les tasques bàsiques de la persona gran (fins a 15 punts).

0 punts = escàs: molt poca freqüència, alguns dies, sense regularitat.

1 punt = esporàdic: una vegada a la setmana o menys.

2 punts = sovint: quasi tots els dies o diverses vegades a la setmana.

3 punts = constant: diàriament o en qualsevol moment del dia.

Per a la higiene personal (ajuda per a banyar-se): 0 1 2 3 Per a l'alimentació (ajuda per a l'elaboració del menjar): 0 1 2 3

Per a tasques domèstiques (ajuda per a neteja de la llar): 0 1 2 3



Per a gestió de recursos (compres, anar a la consulta del metge, sol·licitud d'ajudes econòmiques, pròtesi, etc.): 0 1 2 3

Relacions socials (visites, companyia, etc.): 0 1 2 3

Total: ...

2.4 .- Necessitat de descans temporal dels cuidadors i/ o familiars (fins a 15 punts). Conflictes familiars per situacions de crisi: 0 1 2 3 4 5

Males relacions amb la persona dependent originades per l'atenció de les seues necessitats: 0 1 2 3 4 5

Unes altres càrregues familiars: xiquets, discapacitats, drogodependents, malalts mentals, etc.: 0 1 2 3 4 5

Total: ...

3.- Valoració de la situació de l'habitatge (puntuació màxima 14 punts).

3.1.- Accessibilitat a l'habitatge (fins a 5 punts).

0 punts = sense barreres dins, ni per a accedir a l'habitatge.

1 punt = barreres només per a accedir a l'habitatge.

2 punts = algunes dificultats per als desplaçaments dins l'habitatge.

3 punts = barreres en el bany.

4 punts = barreres en l'espai d'ús habitual.

5 punts = barreres dins i fora de l'habitatge.

Barreres arquitectòniques que dificulten l'autonomia de la persona dependent: 0 1 2 3 4 5

Total: ...

3.2.- Condicions d'higiene i/o conservació (fins a 5 punts).

0 punts = molt bones condicions.

1 punt = bones, millorable.

2 punts = acceptable, falta d'espai.

3 punts = roïnes, falta d'equipament bàsic.

4 punts = molt roïnes, humitat i brutícia.

5 punts = pèssimes, habitatge molt deteriorat.



Existència d'humitat, brutícia en sòls o parets, falta d'equipament bàsic, etc.: 0 1 2 3 4 5

Total: ...

3.3.- Entorn de l'habitatge, ubicació d'aquest (fins a 2 punts).

L'habitatge s'ubica en el nucli urbà: 0

La persona que ho sol·licita ha d'utilitzar un mitjà de transport per a accedir als llocs necessaris: 1

És un habitatge aïllat: 2

Total: ...

3.4.- Distància respecte als familiars (fins a 2 punts).

- Algun familiar o persona acostada viu a la mateixa finca però en un altre pis: 0

- Algun familiar pot presentar-se a l'habitatge de la persona que ho sol·licita, utilitzant qualsevol mitjà de transport, en menys de mitja hora des d'un avís: 1

- Algun familiar pot presentar-se a l'habitatge de la persona que ho sol·licita, utilitzant qualsevol mitjà de transport, en més de mitja hora des d'un avís: 2

Total: ...

4.- Valoració de la situació física i psíquica (informe mèdic).

Dades del pacient:

Nom i cognoms ...

Número de la Seg. Social ...

Dades del metge:

Nom i cognoms ...

Centre de faena. Número de col·legiat ...

4.1.- Situació física (puntuació màxima 20 punts): Mobilitat

Camina amb normalitat: 0

Camina amb dificultat: 1

Camina amb ajuda: 2

En cadira de rodes: 3

Enllitat: 4

Vestit

Es vist a soles i correctament: 0

Es vist a soles però incorrectament: 1

Necessita supervisió: 2

Necessita ajuda d'una altra persona: 3

Incapaç de vestir-se: 4

Neteja/dutxa

S'endreça a soles: 0

Ho fa a soles però malament: 1

Necessita supervisió: 2

Necessita ajuda: 3

Incapaç: 4

Alimentació

S'alimenta correctament i sense ajuda: 0

S'alimenta amb la mínima ajuda: 1

Necessita supervisió: 2

Necessita ajuda d'una altra persona: 3

Incapaç d'alimentar-se: 4

Limitació visual

No cap o lleu: 0

Moderada: 1

Important: 2

Total: 3

Limitació auditiva

No cap o lleu: 0

Moderada: 1

Important: 2

Total: 3



Control d'esfínters

Continència completa: 0

Incontinència ocasional: 1

Incontinència freqüent: 2

Incontinència vesical total: 3

Incontinència completa (vesical i fecal): 4

4.2.- Situació psíquica (puntuació màxima 20 punts).

Memòria

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Orientació temporal i espacial

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Comunicació (capacitat de comprensió i/o expressió)

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Situació emocional.

Normal: 0



Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Percepció i pensament (deliris, idees paranoïdes,
al·lucinacions)

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Malalties infeccioses i contagioses: ...

Seqüeles postquirúrgiques: ...

Medicació habitual: ...

Diagnòstic: ...

Dénia, ... de ... de ...

El metge/el metgessa

5.- Uns altres factors.

En aquest apartat, que no és d'aplicació necessària, s'han de tenir en compte, si escau, unes altres situacions no reflectides bastant en apartats anteriors. Entre les situacions previstes es poden considerar les circumstàncies especials de la persona interessada no valorades anteriorment:

5.1.- Necessitat de suport puntual mentres es resol l'ingrés en centre residencial.

5.2.- Necessitat de suport puntual mentres es treballa amb la família l'assumpció de responsabilitats familiars.

6.- Valoració de la necessitat plantejada.

Per a la valoració de la necessitat plantejada s'ha d'utilitzar el criteri de "nivell de dependència".

PUNTUACIÓ	NIVELL DE DEPENDÈNCIA	RECURS IDONI	EQUIVALÈNCIA EN HORES
A partir de 51 punts	Total	Ingrés en residència	
		Atenció personal i i/o domèstica	De 8 a 12 h/setmana
De 36 a 50 punts	Parcial	Atenció personal i i/o domèstica	De 5 a 7 h/setmana



De 21 a 35 punts	Lleu	Sad domèstic	D'1 a 4 h/setmana
De 0 a 20 punts	Independent	Cap, excepte criteri tècnic	

La situació idònia on ha d'aplicar-se el recurs de SAD en totes les accepcions és l'establida en el nivell de dependència parcial (de 36 a 50 punts) o lleu (de 21 a 35 punts). Respecte a la inexistència de nivell de dependència de (0 a 20 punts), en principi no escau tramitar cap recurs excepte valoració tècnica en casos excepcionals i mitjançant informe fonamentat del tècnic que el proposa. Quan la puntuació obtinguda siga superior a 50 punts en la valoració, el recurs idoni a la situació plantejada és sol·licitar l'ingrés en centre residencial a causa del nivell elevat de dependència que significa aqueixa puntuació i a la necessitat de comptar amb un recurs de caràcter permanent. No obstant això, si el/la treballador/a social ho considera oportú i procedent, es prestarà el servei d'atenció personal i/o domèstica mentres rep plaça en centre residencial o recurs idoni.

Una vegada aplicat el barem, i atés que els mitjans humans i financers són limitats, s'ha d'establir l'orde de prioritats basats en els punts següents:

- L'obtenció de més puntuació dona prioritat en cas d'haver-hi llista d'espera.
- En aquelles situacions que tenen la mateixa puntuació es prioritzaran les que tenen una puntuació més alta en la situació sociofamiliar i en la situació física i psíquica.
- L'antiguitat en la llista d'espera no dóna prioritat sobre una altra de més puntuació amb més poca antiguitat.

Capítol 5.- Prestacions i intensitat del servei.

Article 12.- Tasques que comprén el SAD

L'auxiliar d'ajuda a domicili només ha de realitzar les activitats que el/la treballador/a social municipal reflectisca per escrit en l'imprés establert a l'efecte, que en cap cas poden excedir les assenyalades en el conveni col·lectiu laboral que regula aquesta activitat. És el/la treballador/a social qui ha de valorar el canvi de circumstàncies personals o familiars dels beneficiaris que facen necessari un canvi de tasques i d'horari.

Sempre que el grau d'autonomia ho permeta, i hi ha familiars o persones de suport, el/l'auxiliar ha de sol·licitar la col·laboració d'aquests per a les tasques assignades. El servei es desenvolupa, excepte indicació excepcional, en horari comprés entre les 8.00 h i les 15.00 h, de dilluns a divendres. En el supòsit d'atenció a menors, l'horari pot iniciar-se a les 7.30 h. En circumstàncies especials podria partir-se l'horari al llarg del dia i, fins i tot, en dies festius.

El SAD sempre s'ha de realitzar d'acord amb la tipologia de tasques següent:

12.1.- Tasques domèstiques.

Es tracta de les tasques generals d'atenció a la llar i que inclouen el que segueix:

A.- Primera neteja: s'entén per aquesta la que es realitza en aquells casos excepcionals en què l'estat de desordre, deterioració i brutícia la facen necessària, d'acord amb la valoració tècnica del/de la treballador/a social, per a poder iniciar a continuació una neteja rutinària, periòdica i quotidiana que mantinga el domicili en condicions d'higiene i desinfecció adequades.



B.- Neteja rutinària de l'habitatge: aquesta s'ha d'adequar a una activitat de neteja quotidiana, excepte càrregues específiques de necessitat que siguin determinades pel/ per la treballador/a social responsable, i aquest/a ha d'informar els beneficiaris de la necessitat de tindre els utensilis indispensables mínims per a realitzar aquesta tasca que ha de comprendre les activitats següents:

- Cuina: neteja habitual (condicionament, neteja i manteniment de la llar) s'entén per tal agranar i fregar el sòl, escurar la vaixela, netejar la bancada de la cuina i foguer, neteja d'armaris i taulells.

- Bany: neteja habitual, agranar i fregar sòls i netejar sanitaris.

- Resta d'habitacions: neteja habitual, agranar i fregar sòls, netejar la pols i fer els llits, neteja de vidres. En casos de malalts enllitats cal atènyer-se al model de neteja anterior,

exceptuant l'habitació on es troba l'enllitat, on s'ha de fer una neteja diària.

- Llavat de roba: bugada en el propi domicili o, si és procedent, empilat i preparació d'aquesta per a trasllat posterior o arplegada al servei de bugaderia (en cas de neteges de fons). S'inclouen dins d'aquest apartat les tasques següents: llavar la roba, estendre-la, arplegar-la, planxarla i alçar-la.

C.- Cuiat d'aliments: realitzar les menjades, control de l'adequació dels aliments a la dieta de la persona beneficiària segons els informe mèdics; i una dedicació especial relativa als hàbits alimentaris, procurar canviar aquests quan siga necessari i tractar d'adequar-los a l'estat, condició i necessitats de la persona.

D.- En el seu cas, servei de menjar condimentat en el propi domicili del usuari/a o en un lloc extern.

E.- Acompanyaments, gestions i compres domèstiques: fer la compra de medicaments o aliments, acompanyar la persona beneficiària perquè la realitze, acompanyar a visita

del metge, acompanyar els menors al col·legi i arplegada i gestió de receptes i documents relacionats amb la vida diària de la persona usuària.

12.2.- Tasques d'atenció personal. Aquest servei es subdivideix en:

A.- Atenció personal I.

Higiene personal d'enllitats i immobilitzats, mobilització directa per a la higiene especialment continuada per part de l'auxiliar. En aquests casos, l'auxiliar ha de seguir les instruccions adequades a fi d'evitar la formació d'escars o altres problemes derivats d'aquesta situació. A més, aquest servei ha d'incloure: neteja diària (incloent-hi canvi de roba i bolquers), dutxa o bany una o dos vegades per setmana (si pot realitzar-se), tallar ungles (a excepció de persones usuàries diabètiques), mobilització de la persona usuària (alçar-se i gitar-se), alimentació. Aquest servei no ha d'incloure la cura d'escars, canvi de bosses recol·lectores, etc. tasques, que per la naturalesa que tenen, requereixen la intervenció de personal sanitari qualificat. En aquests casos, ha d'abstenir-se de realitzar-les si bé té l'obligació de posar aquesta circumstància en

coneixement del/ de la treballador/a social corresponent per a esmenar aquesta situació de necessitat d'assistència sanitària adequada.



B.- Atenció personal II. Dirigida a persones amb mobilitat limitada o reduïda. Suport a la persona beneficiària per a la neteja personal completa i supervisió en la higiene i l'ajuda a la persona beneficiària autònoma per a mantenir-ne la higiene corporal.

Aquest servei inclou:

Seguiment de l'administrament d'una medicació simple, assenyalada pel metge (si no hi ha familiar o persona pròxima a la persona usuària que pugui fer-ho amb les garanties adients).

Ajuda o suport al desplaçament en l'interior de l'habitatge, i també control en l'alimentació (règims dietètics), alçar del llit i gitar-la, ajuda per a la ingestió d'aliments, si fóra necessari.

12.3.- Tasques de caràcter educatiu. Com a premissa general per a aquest servei cal partir de la participació i cooperació de la persona beneficiària en les tasques que exercisca l'auxiliar d'ajuda a domicili. Aquest servei està dirigit a famílies monoparentals i/o desestructurades o qualsevol altre tipus de famílies que necessiten suport per a la implantació de pautes educatives, hàbits d'higiene respecte dels menors que habiten en el mateix domicili. Aquest servei inclou:

- Treballar els hàbits higiènics en el domicili.
- Tasques de caràcter socioeducatiu.
- Donar pautes per a l'organització de les tasques domèstiques (neteja, roba, etc), organització de menús i dietes alimentàries, organització d'horaris, i qualsevol altra activitat que el/la treballador/a social considere convenient.
- Adquisició d'hàbits per a l'assistència al col·legi.

Article 13.- Prestacions excloses del SAD

No estan previstes com a funcions pròpies del SAD les no assenyalades en les anteriors com, per exemple:

- Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperats...).
- No es prestarà servei en el que no estiga relacionat directament amb l'atenció a la persona usuària establert pel/ per la treballador/a social de referència.
- Prestació del servei més enllà de les hores estipulades per a cada persona usuària en concret.
- Anar a buscar la persona usuària a un lloc que no siga el seu propi domicili excepte proposta tècnica.

Queden excloses rigorosament les funcions o tasques de caràcter sanitari i, en general, les que impliquen per part de l'auxiliar d'ajuda a domicili una especialització de què manca com, per exemple, prendre la tensió, col·locar o llevar sondes, realitzar cures, ajudar la persona usuària en la realització d'exercicis específics de rehabilitació o manteniment, subministrar una medicació delicada que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui l'administra.

Article 14.- Intensitat del servei.

El servei s'ha de realitzar en els dies i hores fixats per a cada cas de dilluns a divendres en horari de matí i/o vesprada.



El servici no s'ha d'efectuar ni dissabtes ni diumenges ni dies festius excepte casos excepcionals.

Com a regla general no s'ha d'oferir més de 12 hores setmanals ni menys d'1, excepte casos excepcionals.

Capítol VI.- Procediment.

Article 15.- Sol·licitud del servei.

Les persones que requerisquen les prestacions regulades en aquest reglament, han de presentar la sol·licitud en el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, en què ha d'exposar els motius per què necessita el servei.

Només poden ser ateses les sol·licituds de persones que es troben empadronades de forma continuada en el municipi de Dénia amb un any, com a mínim d'antiguitat, excepte casos excepcionals que han de ser considerats pels treballadors i les treballadores socials municipals.

Article 16.- Documentació necessària per a les sol·licituds.

- Fotocòpia del DNI de la persona usuària i resta de membres que formen la unitat de convivència.
- Informe mèdic amb el contingut previst en l'article 11.4 del reglament.
- Certificat d'empadronament on es reflectisca l'antiguitat.
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament.
- Certificat de la pensió o les pensions, prestacions, subsidis... expedit per l'organisme competent (actualitzat).
- Certificat de béns expedit per l'Ajuntament.
- Fotocòpia de la declaració de la renda o, en cas de no presentar-la, certificat d'Hisenda de no estar obligat a realitzar-la eferent a la persona usuària, unitat de convivència i resta de membres obligats.
- Fulls de salaris o altres documents que justifiquen els ingressos de l'any en curs.
- Nota simple informativa del registre de la propietat pel que fa a la persona usuària i cònjuge.

També pot sol·licitar-se qualsevol altra documentació que el/la treballador/a social considere que pot contribuir a aclarir o justificar la situació que la persona usuària expose.

Excepcionalment, i en situacions d'abandó familiar o conflicte familiar greu que impossibilita l'obtenció de tota la documentació prevista, es pot presentar i tramitar la sol·licitud del SAD, previ informe social del/de la treballador/a social.

boletín oficial de la provincia - alicante, 30 agosto 2005 - n.º 197 2 8 butlletí oficial de la província - alacant, 30 agost 2005 - n.º 197. Quan la documentació presentada siga incompleta, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presente els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se la tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes



prevists en l'article 42 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 17.- Valoració de les sol·licituds.

Cada sol·licitud ha de ser estudiada pel/ per la treballador/ a social que ha d'emetre l'informe social corresponent en què valore la situació i establisca:

- 1.- Tipus d'atenció que requereix la persona que ho sol·licita.
- 2.- Intensitat de l'atenció i, si és procedent, el termini de temps per al qual es recomana la concessió del servei.
- 3.- Tasques que ha de desenvolupar el personal d'atenció domiciliària.
- 4.- Data prevista per a la revisió del cas (aquesta no ha de ser superior a un any des de l'inici de la prestació).
- 5.- Valoració de la urgència per a prestar el servei, atenent l'escala següent: baixa, mitjana i alta.
- 6.- Els informes desfavorables motiven la denegació d'aquest servei d'acord amb el disposat en aquest reglament.

Les sol·licituds, una vegada informades, són dictaminades per la Comissió de Valoració.

Article 18.- Resolució i notificació.

L'Alcaldia-Presidència, i, per delegació, la Regidoria de Promoció Social, a proposta de la Comissió de Valoració, ha de dictar resolució expressa ja siga favorable o desfavorable en el termini, com a màxim, de tres mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud, transcorregut el qual sense que s'haja dictat resolució, s'entén desestimada.

La Regidoria de Promoció Social ha de notificar les resolucions a les persones interessades en un termini no superior a 30 dies hàbils a partir de la data en què siguen dictades, la qual cosa no implica la prestació immediata del servei, que depèn de la llista d'espera que hi haja.

Article 19.- En aquells casos en què el/la treballador/a social aprecie una situació de gravetat extrema o urgència, pot començar a prestar-se el servei de forma immediata,

amb la conformitat del/ de la cap de Departament de Serveis Socials, i seguir a continuació el mateix procediment que per a la resta de sol·licituds, per la qual cosa ha de ser dictaminada per la Comissió de Valoració i aprovada per resolució d'Alcaldia o Regidoria de Promoció Social, per delegació, amb caràcter retroactiu.

Capítol VII.- Revisió, modificació, suspensió i extinció del servei.

Article 20.- Revisió del servei.

Atenent al principi de temporalitat del SAD, el període de duració de la prestació ha de ser determinat en la resolució de la concessió. Tots els casos es revisaran una vegada a l'any. No obstant això, poden dur-se a terme totes les revisions es consideren oportunes que per al bon funcionament del servei.

Article 21.- Modificació del servei.



El servei concedit a l'inici pot augmentar-se o reduir-se sense necessitat de resolució nova, segons els motius següents i sempre d'acord amb la valoració expressa del/de

la treballador/a social municipal i el/la cap de Serveis Socials. Són motius de modificació:

1.- Millora de la situació que va originar el servei, havent complit els objectius previstos a l'efecte tant per al cas de SAD educatiu dirigit a famílies amb menors com en el cas de SAD personal o domèstic dirigit a persones majors i/o discapacitats. En aquest cas es procedirà reduint l'horari establert inicialment o modificant el tipus de SAD proposat

inicialment.

2.- Empitjorament de la situació inicial: en aquest supòsit cal procedir, si així es considera, augmentant les hores o es tramitarà el recurs que es considere idoni.

3.- Per falta de prou pressupost.

4.- Per necessitat d'atendre i/o abraçar casos més urgents.

Article 22.- Suspensió temporal del servei.

La prestació del servei pot suspendre's de manera provisional sense necessitat d'una altra resolució per causes sempre justificades degudament.

A) Els motius causants d'aquesta suspensió temporal es poden produir per causes imputables a la persona beneficiària, com són:

1.- Hospitalització.

2.- Trasllat a un altre municipi per un període no superior a dos mesos.

3.- Trasllat no superior a dos mesos, al domicili de familiars que la pogueren atendre.

4.- Per posar obstacles la persona usuària a la prestació del SAD i, fins que es solucionen aquests. En cas de no solucionar-se donen lloc a l'extinció de la prestació.

5.- Uns altres

B) A criteri professional sempre amb el vistiplau del/ de la cap del Departament de Serveis Socials.

1.- Per criteri professional motivat i, davant la necessitat d'atendre casos urgents o d'urgència extrema, comptant amb el vistiplau del cap.

2.- En el cas del SAD educatiu sempre que així ho requerisca el disseny d'intervenció amb la família i siga proposat pel/ per la treballador/a social municipal.

3.- Per falta de disponibilitat pressupostària, la qual cosa obligaria a prioritzar les actuacions en aquells casos que siguin de més necessitat.

Article 23.- Extinció del servei.

La prestació del servei s'extingeix mitjançant resolució de l'Alcaldia-Presidència o Promoció Social, per delegació, a proposta del/ de la treballador/a social i vistiplau de la cap del Departament de Serveis Socials quan concórrega alguna de

les causes següents:

- 1.- Finalitzada la necessitat que el motive.
- 2.- Mort.
- 3.- Renúncia de la persona usuària.
- 4.- Ingress en recurs especialitzat de serveis socials.
- 5.- Trasllat a un altre municipi.
- 6.- Incompliment, per part de la persona usuària, d'alguns dels punts assenyalats en aquest reglament.
- 7.- Incompliment, per part de la persona usuària, de les obligacions reflectides en la resolució de concessió.
- 8.- No justificar les dades necessàries per a la revisió del servei.
- 9.- Haver romàs més de dos mesos absent del domicili.
- 10.- Qualsevol altra justificada degudament.

Capítol VIII.- Finançament del servei.

Article 24.- Finançament.

La finançament anual del servei es realitzarà per mitjà del pressupost municipal i de subvencions que es reben a l'efecte.

Disposició addicional.

En tot el no disposat en aquest reglament cal estar al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 4/1999, per la qual es modifica l'anterior, Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'orde social, i la Llei 7/85, de 2

d'abril, de bases de règim local, Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i la resta de normes d'aplicació general.

Disposició final.

Primera.- Es faculta la senyora alcaldessa i, per delegació seua, el regidor/a delegat/delegada de Promoció Social per a dictar disposicions internes oportunes que puguen complementar els apartats continguts en aquest reglament.

Segona.- Aquest reglament que consta de 24 articles, una disposició addicional i dos disposicions finals, entrarà en vigor una vegada siga aprovat definitivament pel Ple de

l'Ajuntament de Dénia i publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEXOS AL REGLAMENT

ANNEX I

Sol·licitud del servei d'ajuda a domicili

1.- Dades personals de la persona usuària

Nom i cognoms: ...

boletín oficial de la provincia - alicante, 30 agosto 2005 - n.º 197 2 9 butlletí oficial de la provincia - alacant, 30 agost 2005 - n.º 197

Data de naixement: ...

Lloc de naixement: ...

Estat civil: ...

DNI número: ...

Domicili: ...

Telèfon: ...

2.- Dades de la persona de contacte

Nom i cognoms: ...

Domicili: ...

Telèfon: ...

Parentiu: ...

Data de naixement: ...

3.- Dades de la unitat de convivència

SITUACIÓ

COGNOMS I NOM COD.UND. PARENTIU ANY DE NAIX. EST.CIVIL PROFESSIÓ LABORAL

... 2

... 3

... 4

4.- Dades de familiars directes (obligats a donar ajuda)

SITUACIÓ

COGNOMS I NOM COD.UND. PARENTIU ANY DE NAIX. EST.CIVIL PROFESSIÓ LABORAL

... 5



... 6

... 7

... 8

5.- Dades econòmiques referents a la unitat de convivència i familiars directes

RENDES DE FAENA RENDA DE CAPITAL I BÉNS

COD.UND CONCEPTE QUANT.ANUAL EMPRESA CONCEPTE REND.ANUAL VALOR REAL

1 USUARI

2

3

4

5

6

7

8

6.- Habitatge (cal subratllar el que procedisca)

RÈGIM DE TINENÇA: PRÒPIA LLOGADA HIPOTECADA CEDIDA

CONDICIONS GENERALS: PÈSSIMES DEFICIENTS ACCEPTABLES BONES

CONDICIONS GENERALS: PÈSSIMES DEFICIENTS ACCEPTABLES BONES

EQUIPAMENT: AIGUA LLUM EXCUSAT BANY

TELÈFON ASCENSOR CALEFACCIÓ LLAVADORA

TELEASSISTÈNCIA BARRERES ARQUITECTÒNIQUES

7.- Despeses (lloguer, hipoteca i extraordinàries

justificades)

Unitat familiar: ...

Familiars obligats: ...

8.- Motiu que origina la sol·licitud del servici i tipus de servici que es sol·licita: ...



9.- Declaració jurada Declare que són certes totes les dades que antecedeixen i sóc conscient que l'ocultació o falsedat d'aquestes poden ser prou motiu per a la cancel·lació del meu expedient.

Expresse la meua conformitat d'acceptar el reglament que regula el SAD i col·laborar en les tasques que siguin acordades, i sol·licite que, una vegada valorada la meua actual situació de necessitat, em siga concedida l'ajuda mencionada.

Dénia, ... de ... de ...

Signatura

B.- Autorització

Les persones sotasignants autoritzen l'Ajuntament de Dénia a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control del servei d'ajuda a domicili sent beneficiària o possible beneficiària la persona que figura en l'apartat 1 d'aquesta autorització.

Aquesta autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control del servei d'ajuda a domicili, i en aplicació del disposat per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, que en manté la vigència després de l'entrada en vigor del Real Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i en l'article 95.1 K) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les funcions. Informació tributària autoritzada: Dades que tinga l'Agència Tributària de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques de l'exercici 20...

1.- Dades de la persona sol·licitant del servei d'ajuda a domicili que n'atorga l'autorització:

Cognoms i nom: ...

NIF: ...

Signatura: ...

2.- Dades dels altres membres els ingressos dels quals són computables per al reconeixement, seguiment o control del servei d'ajuda a domicili.

1) Parentiu amb la persona sol·licitant:

Nom i cognoms: ...

NIF: ...

Signatura: ...

2) Parentiu amb la persona sol·licitant:

Nom i cognoms: ...

NIF: ...

Signatura: ...



3) Parentiu amb la persona sol·licitant:

Nom i cognoms: ...

NIF: ...

Signatura: ...

4) Parentiu amb la persona sol·licitant:

Nom i cognoms: ...

NIF: ...

Signatura: ...

Dénia, ... de ... de ...

Nota: l'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a

l'Ajuntament de Dénia.

ANNEX II

Documentació que acompanya la sol·licitud

- Fotocòpia del DNI de la persona usuària i resta de membres de la unitat de convivència.
- Informe mèdic.
- Certificat d'empadronament on es reflectisca l'antiguitat.
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament.
- Certificat de pensions, prestacions, subsidis... expedit per l'organisme competent (actualitzat).
- Certificat de béns expedit per l'Ajuntament.
- Fotocòpia de la declaració de la renda o, en cas de no presentar-la, certificat d'Hisenda de no estar obligat a realitzar-la referent a la persona usuària, unitat de convivència i resta de membres obligats.
- Fulls de salaris o altres documents que justifiquen els ingressos de l'any en curs.
- Nota simple informativa del registre de la propietat de la persona usuària i cònjuge.

ANNEX III

Informe mèdic per a sol·licitud del servei d'ajuda a domicili.

Dades del pacient:

Nom i cognoms: ...



Número de la Seg. Social: ...

Dades del metge:

Nom i cognoms...

Centre de treball ... Número col·legiat ...

- Situació física (puntuació màxima 20 punts):

boletín oficial de la provincia - alicante, 30 agosto 2005 - n.º 197 3 0 butlletí oficial de la província - alacant, 30 agost 2005 - n.º 197

Mobilitat

Camina amb normalitat: 0

Camina amb dificultat: 1

Camina amb ajuda: 2

En cadira de rodes: 3

Enllitat: 4

Vestit

Es vist a soles i correctament: 0

Es vist a soles però incorrectament: 1

Necessita supervisió: 2

Necessita ajuda d'una altra persona: 3

Incapaç de vestir-se: 4

Neteja/dutxa

S'endreça a soles: 0

Ho fa a soles però malament: 1

Necessita supervisió: 2

Necessita ajuda: 3

Incapaç: 4

Alimentació

S'alimenta correctament i sense ajuda: 0

S'alimenta amb la mínima ajuda: 1



Necessita supervisió: 2

Necessita ajuda d'una altra persona: 3

Incapaç d'alimentar-se: 4

Limitació visual

No cap o lleu: 0

Moderada: 1

Important: 2

Total: 3

Limitación auditiva

No cap o lleu: 0

Moderada: 1

Important: 2

Total: 3

Control d'esfínters

Continència completa: 0

Incontinència ocasional: 1

Incontinència freqüent: 2

Incontinència vesical total: 3

Incontinència completa (vesical i fecal): 4

- Situació píquica (puntuació màxima 20 punts).

Memoria

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Orientació temporal i espacial



Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Comunicació (capacitat de comprensió i/o expressió)

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Situació emocional.

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Percepció i pensament (deliris, idees paranoïdes,
al·lucinacions)

Normal: 0

Alteracions lleus: 1

Alteracions moderades: 2

Alteracions greus: 3

Alteracions molt greus: 4

Malalties infectocontagioses: ...

Seqüeles postquirúrgiques: ...

Medicació habitual: ...



Diagnòstic: ...

Dénia, ... de ... de ...

El metge/La metgessa.

ANNEX IV

Informe de valoració-proposta

I.- Dades de l'informe:

Informe emés per:

Data:

II.- Dades d'identificació de la persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:

- DNI:

- Expedient:

- Sector de població: tercera edat/ família/ infància/

minusvàlids

III.- Valoració i proposta:

Aplicat el barem d'ajuda a domicili segons el que disposa l'article 11 del reglament, la situació de la persona sol·licitant obté la puntuació següent.

1.- Valoració de la situació econòmica (puntuació màxima 4 punts).

1 MEMBRE 2 O MÉS MEMBRES PUNTS

RENDA INFERIOR AL 75% DEL SMI RENDA INFERIOR AL 75% DEL SMI 4

RENDA DEL 76% AL 100% DEL SMI RENDA DEL 76% AL 90% DEL SMI 3

RENDA DEL 101% AL 120 DEL SMI RENDA DEL 91% AL 106% DEL SMI 2

RENDA DEL 121% AL 140% DEL SMI RENDA DEL 107% AL 121% DEL SMI 1

A PARTIR DEL 141% DEL SMI A PARTIR DEL 122% DEL SMI 0

2.- Valoració de la situació sociofamiliar (puntuació màxima 43 punts).

2.1.- Capacitat per a desenvolupar-se en el medi (fins a 10 punts):

2 punts = alta dependència.

1 punt = necessita ajuda.



0 punts = independent.

Capacitat d'autoatenció (atenció a la neteja, atenció de la imatge, etc.): 0 1 2

Capacitat d'autoprotecció (capacitat per a buscar ajuda en situacions de perill, usar el telèfon, etc.): 0 1 2

Capacitat per a realitzar les tasques domèstiques (neteja, elaboració de menjars, compres, etc.): 0 1 2

Capacitat de comunicació social (relacions amb veïns, amics, amb l'entorn, etc.) 0 1 2

Capacitat de gestió de recursos (socials, sanitaris, etc.): 0 1 2

Total: ...

2.2.- Xarxa de suport familiar o veïnal de l'entorn (fins a 3 punts):

Amb família i/o veïns que donen suport: 0

Amb família i/o veïns que donen suport esporàdicament: 1

Amb família i/o veïns que no donen suport: 2

Sense família i sense veïns: 3

Total: ...

2.3.- Necessitat de suport per a les tasques bàsiques de la persona gran (fins a 15 punts):

0 punts= escàs: molt poca freqüència, alguns dies,

sense regularitat.

1 punt =esporàdic: una vegada a la setmana o menys.

2 punts= sovint: quasi tots els dies o diverses vegades a la setmana.

3 punts= constant: diàriament o en qualsevol moment del dia.

Per a la higiene personal (ajuda per a banyar-se) 0 1 2 3

Per a l'alimentació (ajuda per a l'elaboració dels menjars) 0 1 2 3

Per a tasques domèstiques (ajuda per a neteja de la llar) 0 1 2 3

Per a gestió de recursos (compres, anar a la consulta del metge, sol·licitud d'ajudes econòmiques, pròtesi, etc.) 0 1 2 3



Relacions socials (visites, companyia, etc.) 0 1 2 3

Total: ...

2.4.- Necessitat de descans temporal dels cuidadors i/ o familiars (fins a 15 punts).

Conflictes familiars per situacions de crisi 0 1 2 3 4 5

Males relacions amb la persona dependent originades per l'atenció de les seues necessitats 0 1 2 3 4 5

Unes altres càrregues familiars: xiquets, discapacitats, drogodependents, malalts mentals, etc. 0 1 2 3 4 5

Total: ...

boletín oficial de la provincia - alicante, 30 agosto 2005 - n.º 197 3 1 butlletí oficial de la provincia - alacant, 30 agost 2005 - n.º 197

3.- Valoració de la situació de l'habitatge (puntuació màxima 14 punts).

3.1.- Accessibilitat a l'habitatge (fins a 5 punts).

0 punts = sense barreres dins, ni per a accedir a l'habitatge.

1 punt = barreres només per a accedir a l'habitatge.

2 punts = algunes dificultats per als desplaçaments dins l'habitatge.

3 punts = barreres en el bany.

4 punts = barreres en l'espai d'ús habitual.

5 punts = barreres dins i fora de l'habitatge.

Barreres arquitectòniques que dificulten l'autonomia de la persona dependent: 0 1 2 3 4 5

Total: ...

3.2.- Condicions d'higiene i/o conservació (fins a 5 punts).

0 punts = molt bones condicions.

1 punt = bones, millorable.

2 punts = acceptable, falta d'espai.

3 punts = roïnes, falta d'equipament bàsic.

4 punts = molt roïnes, humitat i brutícia.



5 punts = pèssimes, habitatge molt deteriorat.

Existència d'humitat, brutícia en sòls o parets,

Falta d'equipament bàsic, etc.: 0 1 2 3 4 5

Total: ...

3.3.- Entorn de l'habitatge, ubicació d'aquest (fins a 2 punts).

L'habitatge s'ubica en el nucli urbà: 0

La persona que ho sol·licita ha d'utilitzar un mitjà de transport per a accedir als llocs necessaris: 1

És un habitatge aïllat: 2

Total: ...

3.4.- Distància respecte dels familiars (fins a 2 punts).

- Algun familiar o persona acostada viu a la mateixa finca però en un altre pis: 0

- Algun familiar pot presentar-se a l'habitatge de la persona que ho sol·licita, utilitzant qualsevol mitjà de transport, en menys de mitja hora des d'un avís: 1

- Algun familiar pot presentar-se a l'habitatge de la persona que ho sol·licita, utilitzant qualsevol mitjà de transport, en més de mitja hora des d'un avís: 2

Total: ...

4.- Valoració de la situació física i psíquica (informe mèdic).

5.- Uns altres factors.

Situació:

1.- Situació econòmica (màxim 4 punts)

Puntuació: ...

2.- Situació sociofamiliar (màxim 43 punts)

2.1. Capacitat per a desenvolupar-se en el medi (fins a 10 punts)

2.2. Xarxa de suport familiar i veïnal (fins a 3 punts)

2.3. Suport que rep la persona usuària (fins a 15 punts)

2.4. Necessitat de descans temporal (fins a 15 punts)



Puntuació: ...

3.- Situació de l'habitatge (màxim 14 punts)

3.1. Accessibilitat (fins a 5 punts)

3.2. Condicions d'higiene (fins a 5 punts)

3.3 Entorn (fins a 2 punts)

3.4 Distància respecte dels familiars (fins a 2 punts)

Puntuació: ...

4.- Situació física i psíquica (màxim 40 punts)

4.1. Valoració física (màxim 20 punts)

4.2. Valoració psíquica (màxim 20 punts)

Puntuació: ...

5.- Uns altres factors

5.1. Circumstàncies especials

sí

no

Puntuació: ...

Puntuació total:...

Proposta de concessió:

Nivell de dependència: ...

Tipus de recurs que cal aplicar: ...

Freqüència: ...

Tasques a desenvolupar: ...

Proposta de denegació (exposició de motius):

Dénia, ... de ... de ...

El/la treballador/a social.

ANNEX V

Contracte



D'una banda, el senyor/la senyora, amb DNI número ... i amb domicili a, carrer (de), sol·licita el servei d'ajuda a domicili.

D'altra banda, l'Ajuntament de Dénia, com a conseqüència de la tramitació i resolució de l'expedient citat i en compliment del reglament municipal pel qual s'aprova i regula la prestació del servei d'ajuda a domicili.

Es comprometen a Per part de l'Ajuntament:

Assignar al senyor/a la senyora ... un/a auxiliar de llar que durant ... dia/dies a la setmana i a raó de ... hores diàries desenvolupe les tasques que es detallen d'acord amb les seues necessitats i d'acord a la seua sol·licitud.

Són les següents:

Tasques assignades

Domèstic:

1.-

2.-

3.-

Freqüència: ...

Personal:

1.-

2.-

3.-

Freqüència: ...

Educatiu:

1.-

2.-

3.-

Freqüència: ...

Temps previst de duració del servei ... Per part de la persona beneficiària:

Les persones beneficiàries del SAD tenen els drets següents:

- Que el servei es preste complint les mesures de seguretat i higiene establides en la legislació vigent.



- Tota la informació relacionada amb la persona usuària ha de tractar-se de forma confidencial, i mantenint sempre el secret professional.
- Que el tracte rebut siga respectuós i correcte. Les persones beneficiàries del SAD tenen els deures següents:
 - Les persones usuàries del SAD o els que n'exercisquen la tutela legal estan obligats a notificar les absències i, en general, els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i que puguen repercutir en la prestació del servei, i queda, així, establert en aquest contracte, que ha de signar quan sol·licite el servei. La no comunicació de l'absència pot ser motiu d'extinció del servei.
 - Ha d'informar amb antelació al/ a la treballador/a social de qualsevol canvi o circumstància que afecte a la prestació del servei concedit.
 - Ha de respectar les tasques assignades en la resolució.
 - Ha d'eludir tot conflicte amb el personal i informar el/la treballador/a social sobre qualsevol incident.
 - Ha de tractar amb respecte i correcció el personal que li preste el servei.
 - Col·laborar en les tasques del personal del servei quan el nivell d'autonomia ho permeta.
 - Renovar la sol·licitud del SAD anualment.
 - Acceptar les modificacions i suspensions provisionals del servei que proposen els/les tècnics/tècniques municipals, d'acord amb el que disposen els articles 21 i 22 del reglament.

En cas de no complir aquests requisits, o de ser comprovada l'ocultació de dades que hi ha en l'expedient, es procedirà a donar-la de baixa automàticament del servei.

L'Ajuntament es reserva la potestat de variar l'horari establert d'acord a les necessitats de servei.

Dénia, ... de ... de ...

Treballador/a social. Persona beneficiària.