



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DEL M.I. AJUNTAMENT DE DÉNIA

(Text publicat en el BOP d'Alacant núm. 133, d'11 de juny de 2004. Text de la modificació publicat en el BOP d'Alacant núm. 61, de 31 de març de 2014)

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

Article 1

1. És objecte del present Reglament Orgànic regular a l'empara del que s'estableix en els articles 4.1.a, 20.1.c i 69.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

- a) L'Estatut dels membres de la corporació.
- b) El règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- c) El funcionament dels òrgans municipals i formalitats.
- d) Procediment d'aprovació de normativa local.

2. Pel que fa als drets d'informació i participació del veïnat i entitats ciutadanes del municipi, es tindrà en compte el que es disposa en el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana.

Article 2

En la regulació de les matèries objecte d'aquest reglament regeix la següent:

1. Preceptes de la legislació bàsica estatal de règim local.
2. Legislació autonòmica en matèria de règim local.
3. El present reglament orgànic.
4. Supletòriament, el que es disposa en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

TÍTOL PRIMER

ESTATUT DELS MEMBRES DE L'AJUNTAMENT

Article 3

Les regidories tenen dret als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec que s'establisquen per la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana.

L'Alcaldia tindrà el tractament d'Il·lustríssim i la resta de la corporació, de senyor/a, tots dos de l'Ajuntament de Dénia.

També disposaran d'una bústia per a la correspondència oficial interior i externa.

CAPÍTOL 1. DRETS DE LES REGIDORIES

Article 4. Assistència a les sessions

La corporació té dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament, i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formen part.

També tindran dret a assistir a les sessions dels òrgans complementaris de l'Ajuntament en els quals la llei estableix el dret a la participació de tots els grups polítics o persones electes.

Article 5. Retribucions

1. Tenen dret a percebre retribucions per a l'exercici dels seus càrrecs quan l'exercisquen amb dedicació exclusiva o parcial, i en aquest cas seran donades d'alta en la Seguretat Social en la forma i termes que establisquen les seues disposicions reguladores. Correspon als pressupostos municipals recollir aquestes previsions.

2. Des que es nomena el càrrec per a ser exercit amb dedicació, s'haurà d'acceptar en el termini de tres dies, i s'entendrà que, si transcorregut aquest termini no l'accepta expressament es considera que està tàcitament acceptat.

3. L'acompliment del càrrec en règim de dedicació total o parcial respecte a l'aspecte retributiu esdevé incompatible amb la de qualsevol altra retribució o sou amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que depenguen d'aquests.

4. Els càrrecs electes que tinguen reconeguda la dedicació exclusiva podran fer tasques marginals, privades o públiques, sense que puguen causar detriment a la seua dedicació a la corporació. Només aquelles tasques marginals que siguen retribuïdes requeriran coneixement de compatibilització.

5. Els càrrecs electes que tinguen reconeguda la dedicació parcial podran fer tasques privades, en la forma i termes establits pel Ple i tasques públiques marginals sense que puguen causar detriment a la seua dedicació parcial a la corporació.

Article 6. Indemnitzacions

La corporació, inclusivament els qui exercisquen el càrrec en règim de dedicació total o parcial, tindran dret a rebre indemnitzacions en la forma, termes i quantia previstos pel Ple de l'Ajuntament, i es podran recollir en les bases d'execució dels pressupostos municipals.

Article 7. Assistències

La corporació, a excepció de les persones que exercisquen el càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran percebre indemnitzacions per assistència efectiva a sessions en la forma, termes i quantia que establisca el Ple. No obstant això, es podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracte d'òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació local que tinguen personalitat jurídica independent o de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal, sempre que aquests es realitzen fora de l'horari laboral.

La quantia de les assistències haurà de ser igual per a totes les regidories, sense perjudici de la diferència que puga existir en funció de l'òrgan al qual s'assisteix.

Article 8. Pòlissa d'assegurança



Totes les persones electes tindran dret a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobreixca els riscos per l'acompliment del seu càrrec.

Article 9. Accés a la informació

1. Tota la corporació té dret a obtindre de l'Alcaldia presidència o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades o informacions que obren en poder dels serveis municipals i resulten precisos per al desenvolupament de la seua funció.

La sol·licitud d'exercici del dret a la informació haurà de ser resolta motivadament en els cinc dies naturals següents a aquell en què s'haguera presentat.

2. El dret a la informació de la corporació es canalitzarà en la forma i termes prevista en la legislació vigent. Quan la informació es trobe en format paper, es tindrà en compte el que es disposa en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

3. Les sol·licituds d'informació, la seua consulta i examen, hauran de realitzar-se de manera que no entorpisca el normal desenvolupament dels serveis municipals.

Amb caràcter general, només es podrà limitar el dret d'accés a la informació a membres de la corporació quan la consulta no guarde relació amb el desenvolupament de la seua funció o continga dades de caràcter personal especialment protegides, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

4. La corporació i el personal empleat públic al servei d'aquesta estan obligats a guardar sigil d'aquells assumptes que coneguen per raó del càrrec, sense perjudici del dret d'informació que tenen la corporació i la ciutadania.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, amb independència de les accions que corresponguen a tercers, l'Ajuntament exigirà les responsabilitats de tot ordre que en dret procedisca.

CAPÍTOL II. DEURES DE LES REGIDORIES

Article 10. Assistència i dedicació

La corporació, una vegada que prenga possessió del seu càrrec, està obligada al compliment estricte dels deures i obligacions inherents a aquesta; i significadament el d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, i el d'atendre diàriament els serveis municipals que depenguen d'aquests.

Article 11. Grups polítics

Els qui integren la corporació hauran de constituir-se en grups polítics municipals.

En cap cas podran constituir grup separat les persones pertanyents al mateix partit polític o agrupació que haja concorregut a les eleccions. En principi, es constitueixen en el grup polític la denominació del qual és la mateixa que la del partit-agrupació per la qual s'han presentat a les eleccions. Si són baixa en aquests grups, únicament podran integrar-se en el grup no integrats.

Article 12

Els diversos grups polítics sorgits a conseqüència de les eleccions, disposaran en la seu de la mateixa d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de la ciutadania, i la presidència o persona de la corporació responsable de l'Àrea de Recursos Humans posarà a la seua disposició una infraestructura mínima.

Article 13. El grup no integrat

Este grup està constituït per les persones que han deixat de pertànyer al seu grup d'origen, pel qual es van presentar a les eleccions.

Este grup no disposarà dels recursos econòmics, materials i personals que es puguen posar a la disposició dels grups polítics de la corporació que es van constituir a conseqüència de les eleccions.

Article 14

Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, i subscrit per la totalitat dels seus integrants, el qual es presentarà en la Secretaria General de la corporació, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de l'Ajuntament.

En l'escrit de constitució es farà constar la designació del càrrec de portaveu del grup polític municipal i suplents.

Article 15

De la constitució dels grups polítics municipals, i dels seus integrants i portaveus, es donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebre, després de la presentació dels escrits corresponents.

Article 16

Quan, per a cobrir una baixa, es produísca la incorporació a l'Ajuntament d'una altra persona, aquesta s'incorporarà automàticament en el grup polític municipal la denominació del qual siga la mateixa que la del partit-agrupació pel qual s'ha presentat a les eleccions.

Article 17. Representants en òrgans col·legiats

Els grups polítics municipals designaran, mitjançant escrit de la seua persona portaveu adreçat a l'Alcaldia, i presentat en la Secretaria General, les persones que hagen d'integrar-se en els òrgans col·legiats complementaris.

Quan l'òrgan col·legiat compte amb la representació de tots els grups polítics municipals, aquests designaran les persones que hagen d'integrar-se mitjançant escrit registrat i adreçat a la Secretaria General.

El nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats, propis o aliens a aquesta entitat, en què no siguen presents membres de tots els grups polítics s'efectuarà per acord plenari a proposta de l'Alcaldia.

La representació de dones i homes en els òrgans col·legiats municipals serà equilibrada.

Article 18. Variació de persones representants en òrgans col·legiats



1. Durant el mandat de la corporació, cada grup polític podrà variar els seus representants en els òrgans col·legiats que compten amb representació de tots els grups mitjançant escrit de la persona portaveu.

Si, a conseqüència d'una baixa en un grup polític, aquest quedara sense representació en els òrgans esmentats, es procedirà de la manera següent:

a) Si la baixa ha de ser coberta per una altra candidata de la mateixa llista electoral, pel càrrec de portaveu del grup es podrà designar una representació provisional en l'òrgan col·legiat afectat, sense perjudici de la realització de les designacions definitives, una vegada produïda la nova incorporació a la corporació.

b) Si la baixa es produeix perquè passa al grup no integrats, qui dona lloc que un antic grup quede sense representació en l'òrgan col·legiat, causarà automàticament baixa en l'òrgan col·legiat, sense perjudici de la possibilitat que s'integre en ell, com a representant del grup no integrats.

El grup en el qual és baixa designarà una nova representació en aquest òrgan col·legiat, en la forma prevista en el primer paràgraf d'aquest article.

2. En el cas d'òrgans col·legiats, propis o aliens a aquesta entitat, en què no siguin presents membres de tots els grups polítics, serà necessari adoptar acord plenari a proposta de l'Alcaldia.

Article 19. Variacions en el nombre de composició de grups municipals

Si la variació en el nombre de components de cada grup polític, al llarg del mandat de la corporació, determinara canvis substancials en la proporcionalitat amb què han d'estar representats en els òrgans col·legiats complementaris, podrà modificar-se el nombre de representants de cada grup polític en aquests òrgans complementaris en el Ple de l'Ajuntament.

Els grups hauran d'adaptar les seues designacions de representants al nou nombre que els correspon, en el termini de quinze dies. Incomplert aquest termini, l'Alcaldia podrà, lliurement, decretar el cessament de tots els que excedisquen, i podran quedar sense proveir les noves places assignades.

Article 20. Abstenció en les votacions

Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establides per la llei, les persones que formen part de la corporació hauran d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concórrega alguna de les causes d'abstenció a què es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.

L'actuació quan concórreguen aquests motius implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

No serà aplicable aquest règim d'incompatibilitat i abstenció, com a norma general, per a aquells assumptes que conega el Ple, quan es refereix a aprovacions generals com pot ser en el Pla General d'Ordenació Urbana o els pressupostos municipals. Excepcionalment, no serà aplicable aquest règim quan, de manera manifesta i palmària, es veja que existeix l'obligació d'abstindre's.

Quan la presidència conega que s'està en causa d'incompatibilitat, prèvia audiència de la persona, podrà recusar-la. Si és un assumpte que se sotmet a una sessió i se suscita la qüestió en la mateixa sessió, la presidència podrà recusar a la persona afectada, prèvia audiència. A aquest efecte, la presidència preguntarà expressament a aquesta si ha d'al·legar alguna cosa. Només

després de l'audiència, i quan siga manifest i palmari que la persona està subjecta a incompatibilitat, la presidència podrà ordenar, sota la seua responsabilitat que abandone la sessió.

Article 21. Registre d'interessos

1. Les persones que siguen membres de la corporació formularan una declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o puga proporcionar ingressos econòmics.

Formularan així mateix declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tota mena, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si és el cas, societats.

Totes dues declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple, es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres d'interessos constituïts a l'Ajuntament.

2. El registre es constituirà en la Secretaria General de la corporació, i correspondrà a aquesta la seua custòdia i direcció.

La persona secretària podrà designar personal col·laborador en aquest servei.

3. La declaració es formularà en format normalitzat aprovat pel Ple corporatiu, i serà signada i rubricada per la persona interessada i per la Secretaria General en la seua qualitat de fedatària pública. Aquestes declaracions podran conformar, a criteri de la Secretaria General, el llibre-registre d'interessos.

4. Per al cas que la persona electa prenguera possessió del càrrec sense haver formulat aquestes declaracions, es farà constar en l'acord de constitució de la corporació o en el de presa de possessió quan es produïska per baixa d'una altra, i es donarà un termini de 10 dies per a la seua formulació.

En cas de no realitzar-se després del termini de 10 dies, la Secretaria General li requerirà fins a dues vegades perquè la realitze. Si persistira, aquesta donarà compte a l'Alcaldia perquè actue segons dret.

5. Per a l'accés a les dades contingudes en el Registre d'Interessos, pel que fa a incompatibilitats i activitats tindran caràcter públic. Amb aquesta finalitat s'haurà de sol·licitar per escrit, davant la Secretaria General, assenyalant-se el motiu; i s'entendrà atorgada si en el termini de 10 dies no es rep contestació per la persona peticionària. No es podran realitzar, en cap concepte, còpies de la declaració. L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcaldia, sense que puga ser delegada aquesta atribució en cap altra de la corporació.

La resolució expressa o presumpta de la petició d'accés al Registre d'Interessos, en la seua modalitat d'incompatibilitats i activitats, haurà de ser notificada a la persona interessada.

El Registre de Béns patrimonials no serà públic. Solament podran accedir-hi la pròpia persona interessada, òrgans jurisdiccionals, Ministeri Fiscal, Defensor del Poble o Síndic de Greuges, en els termes establits per la Llei.

TÍTOL SEGON



L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 22. Mandat corporatiu

El mandat de la corporació és de quatre anys, segons estableix la legislació electoral. Una vegada finalitzat el seu mandat, continuaran en les seues funcions en règim de cessantia, i podrà l'Alcaldia i les seues delegacions adoptar resolucions d'administració ordinària. L'administració ordinària és aquella en què es resolen assumptes en els quals existeix un dret preestablert de la ciutadania a la seua contestació i atorgament, i aquells assumptes que s'hagueren iniciat durant el mandat corporatiu i pel compliment dels terminis corresponga a la corporació cessant la seua resolució. En el període d'administració ordinària no se celebraran Plens municipals a excepció d'aquells casos d'urgència, en què, degudament motivada, esdevinga necessària la seua celebració. En tot cas no es podran adoptar acords que requerisquen una majoria qualificada, ni aprovar el pressupost municipal, ni suplementos ni augments de crèdits, concertacions de crèdit de competència plenària, ordenances i reglaments.

A la Junta de Govern Local se li aplicarà el règim de l'Alcaldia Presidència.

CAPÍTOL I. PLE DE L'AJUNTAMENT

Article 23

El Ple de l'Ajuntament està integrat per tota la corporació, presidits per l'Alcaldia, amb l'assistència de la Secretaria General de l'Ajuntament i la Intervenció.

Article 24

1. El Ple de l'Ajuntament podrà delegar en la Junta de Govern Local o en l'alcalde les atribucions previstes en les disposicions legals vigents en matèria de règim local, hisendes locals, contractació administrativa i urbanisme, entre altres.

2. La delegació es realitzarà mitjançant acord adoptat per majoria simple i farà efecte des del moment de la seua adopció, llevat que en aquell es dispose una altra cosa.

3. Es donarà publicitat d'aquests acords a través del Portal de transparència.

4. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què la mateixa es referisca i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes. Es podrà delegar també la facultat de resoldre els recursos que procedisquen segons dret.

5. En els assumptes que es resolguen per delegació s'hauran de fer constar expressament aquestes circumstàncies, així com la data de l'acord de delegació.

6. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera, incloses les de contractació i adquisició de béns, podran conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

CAPÍTOL II. L'ALCALDIA

Article 25

1. L'Alcaldia ostenta les atribucions que legalment li vinguen conferides. Les seues atribucions podran ser delegades en la Junta de Govern Local i regidories amb els límits establits en la legislació.

2. Les delegacions es realitzaran mitjançant resolució i faran efecte des de la seua signatura, llevat que s'hi disposara una altra cosa.

3. Les persones tinentes d'alcaldia seran de lliure nomenament i cessament per l'Alcaldia d'entre la composició de la Junta de Govern. Es substituiran, per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia, de l'Alcaldia. La primera en ordre podrà rebre el tractament de vicealcaldia.

4. Es donarà publicitat d'aquests acords a través del Portal de transparència.

Article 26

L'elecció de l'Alcaldia i la votació de la moció de censura es realitzarà en votació secreta. A aquest efecte la Secretaria municipal anirà cridant nominalment per ordre alfabètic a la corporació que aniran depositant la papereta amb el nom proposat en una urna. La Presidència recomptarà un a un els noms de les candidatures votades.

La qüestió de confiança també es podrà realitzar en votació secreta, a criteri de la presidència.

CAPÍTOL III. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 27

La Junta de Govern Local està formada per l'Alcaldia i un terç de la composició de la corporació, (l'Alcaldia més set regidors), de lliure nomenament i separació per aquella, donant compte al Ple.

El règim de les delegacions de l'Alcaldia i del Ple en la Junta de Govern Local serà el disposat en els articles 24 i 25 d'aquest reglament.

TÍTOL TERCER

L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. ÒRGANS DESCONCENTRATS

Article 28. Representants personals de l'Alcaldia

L'Alcaldia podrà nomenar un representant personal entre el veïnat empadronat en les barriades distants del centre urbà.

La persona nomenada tindrà el caràcter d'autoritat en el compliment de les seues comeses municipals, com a representant de l'Alcaldia que la va nomenar.

Les representacions de l'Alcaldia hauran de posar en coneixement de l'Alcaldia qualsevol anomalia que detecten en el normal desenvolupament dels serveis del seu barri.

El càrrec té caràcter honorífic i no retribuït.

En cessar la persona que els va nomenar, cessaran automàticament, sense perjudici de la seua remoció quan qui els va nomenar ho jutge oportú.



CAPÍTOL II. COMISSIONS INFORMATIVES

Article 29

L'Ajuntament crearà comissions informatives integrades exclusivament per integrants de la corporació.

Són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen com a funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actue amb atribucions delegades pel Ple (excepte quan hagen d'adoptar-se acords declarats urgents que no han pogut ser dictaminats prèviament), informant prèviament el Ple.

Igualment, informaran aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia o Presidència que els siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Article 30

Les comissions informatives es crearan a través d'acord del Ple de l'Ajuntament o resolució de l'Alcaldia per motius d'urgència degudament justificada, donant compte al Ple en el termini de 30 dies per a la seua ratificació.

En l'acord o resolució de creació es determinaran les funcions que se li atribueix a la mateixa i el període de duració.

Article 31

El Ple de l'Ajuntament disposarà la creació de la Comissió Especial de Comptes, que es reunirà en les formes i modes que establisca la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma Valenciana aplicable al cas.

Article 32

Cada comissió informativa estarà integrada exclusivament per persones de la corporació d'aquest Ajuntament en número proporcional a la composició de cada grup polític municipal. Quan per la composició de la corporació no siga possible aconseguir aquesta proporcionalitat, podrà optar-se bé per repartir els llocs de manera que la formació de majories siga la mateixa que en el Ple, bé per integrar les comissions amb un nombre de membres igual per a cada grup, aplicant-se el sistema de vot ponderat.

Tots els grups polítics municipals tenen dret a participar en les comissions informatives almenys amb una regidoria.

Article 33

A l'Alcaldia o Presidència de la corporació correspon la presidència nada de totes les Comissions; no obstant això, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Comissió Informativa. Quan assistisca la Presidència de la corporació a les sessions de la comissió informativa, les presidirà aquesta, i s'integrarà automàticament en la comissió amb tots els drets i obligacions pròpies de les persones integrants de les comissions.

Article 34

L'adscripció concreta a cada comissió de les persones que formen part de la corporació que n'hagen de prendre part en representació de cada grup-agrupació es realitzarà mitjançant escrit del càrrec de portaveu dirigit a l'Alcaldia presidència i del qual es donarà compte al Ple, i es designaran d'igual forma suplents en el mateix número que de titulars, que es podran suplir indistintament.

Article 35

Quan es reunisquen les comissions informatives els dictàmens adoptaran les següents formes: consulta o proposta.

Article 36

Són dictàmens amb el caràcter de consulta aquells que adopta la comissió informativa donant el parer a qualsevol dels òrgans col·legiats o unipersonals de l'Ajuntament que es requerisca sobre l'assumpte o assumptes que es plantegen.

Article 37

Són dictàmens proposta aquells que adopta la comissió sobre assumpte o assumptes que siguen sotmesos a consideració del Ple, Alcaldia, Junta de Govern Local, quan actua amb atribucions delegades i regidors delegats, quan actuen amb facultats resolutòries.

Els dictàmens amb el caràcter de proposta serviran de base per a l'adopció del pertinent acord-resolució, segons els casos, i contindran una part expositiva i l'acord que s'adoptarà.

Article 38

Les regidories podran formular en les comissions informatives ordinàries precís i preguntes relacionades amb la gestió dels serveis municipals, per a dur a terme un seguiment i control d'aquests.

Article 39

Les regidories podran sol·licitar que en la pròxima comissió informativa ordinària es discutisca o debata qualsevol assumpte de competència municipal.

Article 40

De cada reunió que celebren les comissions, la Secretaria General de l'Ajuntament, o persona en qui delegue, estendrà l'acta corresponent, en la qual haurà de fer-se constar, com a mínim, les persones assistents, assumptes examinats i dictàmens emesos.

CAPÍTOL III. LES DELEGACIONS DE L'ALCALDIA

Article 41

L'Alcaldia pot designar, entre les regidories, delegacions per a l'exercici de determinades actuacions de les quals li confereix la legislació.

Article 42



La delegació d'assumptes o matèries amb caràcter general -que es denominarà delegació d'àrea- i la facultat d'adoptar resolucions, dins dels límits establits, podrà realitzar-la l'Alcaldia únicament en regidors membres de la Junta de Govern Local.

Article 43

En els representants que no siguin membres de la Junta de Govern Local podrà l'Alcaldia realitzar la delegació d'assumptes o cometes de caràcter més específic -que poden denominar-se delegacions de servei-, integrats en els de caràcter general (delegacions d'àrea) o sota la directa dependència de la pròpia Alcaldia.

Article 44

Totes les delegacions seran realitzades per resolució de l'Alcaldia, definint la seua extensió i les atribucions.

Es donarà compte d'aquestes al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebre i es donarà publicitat a través del portal de transparència.

CAPÍTOL IV. ALTRES ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Article 45

1. Per al major encert i eficàcia de l'actuació municipal es podran crear altres òrgans col·legiats complementaris amb les peculiaritats següents:

- S'haurà de mantindre la proporcionalitat en aquests òrgans, en relació amb el Ple municipal.
- Actuaran de Secretaria i Intervenció d'aquests òrgans els que ho siguin de l'Ajuntament, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.
- En tot cas mancaran d'atribucions resolutives.
- Correspon al Ple de l'Ajuntament la seua aprovació. Cada òrgan tindrà el seu propi reglament.
- L'Alcaldia ostentarà la presidència nada de cadascun, sense perjudici de la delegació efectiva de la presidència en qualsevol persona de la corporació.
- Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

2. Pel que respecta als consells sectorials, es tindrà en compte el que es disposa en el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana.

Article 46. La mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació estarà composta d'acord amb el que dispose la legislació en matèria local o contractual.

TÍTOL QUART

FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATAS LOCALS

CAPÍTOL I. LES SESSIONS

Article 47

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Dénia funcionen en règim de sessions ordinàries, sessions extraordinàries i sessions extraordinàries urgents.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que haja de servir de base al debat i, si és el cas, votació, haurà de figurar a la disposició de la corporació, des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria de la corporació.

Article 48

Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida.

Són sessions extraordinàries aquelles convocades per l'Alcaldia amb tal caràcter, sense aquesta periodicitat.

Són sessions extraordinàries urgents aquelles la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet que la sessió extraordinària siga notificada amb l'antelació mínima exigida per la llei.

Article 49

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament se celebraran a la casa consistorial, excepte cas de força major, en què ho faran en l'edifici que s'habilite a aquest efecte.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran indistintament a la Casa Consistorial o oficines municipals.

3. Quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de govern, podran celebrar-se sessions d'aquests òrgans de manera telemàtica.

A aquest efecte, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcaldia, o qui vàlidament la substituïska a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, podrà constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es troben en territori espanyol i quede acreditada la seua identitat.

Es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adopten. S'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i es disposaran dels mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent legalment en cada cas.

Aquesta previsió resultarà d'aplicació al Ple de la corporació, Junta de Govern Local, Junta de Portaveus i comissions informatives permanents i especials.

La celebració de les citades sessions amb caràcter telemàtic podrà generar el dret d'indemnització per assistència a la sessió si així ho acorda el Ple de la corporació en els acords pertinents.

Article 50



1. Per a la celebració vàlida de sessions es requereix l'assistència d'un terç del número legal de la composició de l'òrgan col·legiat de què es tracte. Este quòrum ha de mantindre's durant tota la sessió.

En tot cas serà necessària la presència de la Presidència i de la Secretaria, o dels qui legalment les substituïsquen.

De tal manera que el quòrum d'assistència del Ple és: 21 membres 1/3 de 21, 7.

Total: 6 + Presidència + Secretaria.

El quòrum d'assistència a la Junta de Govern Local és: 8 membres

1/3 de 8 = 3 + Presidència + Secretaria.

2. L'absència dels càrrecs electes en qualsevol sessió d'un òrgan col·legiat haurà de ser necessàriament motivada, i la persona secretària de l'òrgan tindrà en compte la justificació a l'inici d'aquesta.

Article 51

Les sessions se celebraran en única convocatòria, en el lloc o mitjà, dia i hora a la qual es convoque.

Si transcorreguts trenta minuts des de l'hora de la convocatòria no s'aconsegueix el nombre d'assistents necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan col·legiat convocat, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, bé per a la següent sessió ordinària, bé per a una sessió extraordinària si estima oportú convocar-la.

Article 52

El Ple de l'Ajuntament celebrarà sessió ordinària com a mínim una vegada al mes, en la data i hora que acorde.

La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària com a mínim una vegada a la setmana, en el dia i hora que ella mateixa acorde.

Les comissions informatives celebraran sessió ordinària com a mínim una vegada al mes, les dates i hores que elles mateixes acorden.

Article 53

1. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decidisca la Presidència o ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació (5 regidors); sense que es pugui sol·licitar, per persona, més de 3 anualment. En aquest últim cas, la celebració del mateix no podrà demorar-se per més de 15 dies hàbils des que fora sol·licitat, i l'assumpte no es podrà incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no autoritzen expressament els qui sol·liciten la convocatòria.

Si la Presidència no convocara el Ple extraordinari sol·licitat per un quart de la Corporació (5) dins del termini de 15 dies, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini de 15 dies (als 25 dies) a les 12 hores; el que serà notificat per la

persona secretària de la corporació a la totalitat de la mateixa l'endemà de la finalització del termini de 15 dies. En absència de la Presidència o de qui legalment haja de substituir-li, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega el quòrum d'un terç del número dels seus components (7), i en aquest cas presidirà la persona de la corporació de major edat entre les presents.

Si la petició es referira a assumptes que manifestament no són de competència del Ple de l'Ajuntament, l'Alcaldia podrà, mitjançant resolució motivada, i dins dels 15 dies següents a la presentació de la sol·licitud, denegar la celebració de la sessió.

2. Amb caràcter anual es convocarà una sessió extraordinària amb l'únic objectiu de debatre a propòsit de l'estat del municipi.

El debat es desenvoluparà amb la mateixa estructura de funcionament dels debats del Ple, però ampliant els minuts de les intervencions: l'alcalde o alcaldessa podrà realitzar, en conjunt, una primera intervenció que no excedisca de quinze minuts. La primera intervenció de cada grup, en el debat de cada assumpte, no excedirà de quinze minuts. L'ordre d'intervencions serà el mateix que les de l'ordre de votació ordinari, de menor a major representativitat en el Ple. La segona i tercera intervenció no excedirà de 5 minuts per grup.

Article 54

Les sessions extraordinàries dels restants òrgans col·legiats municipals seran convocades quan ho decidisquen les seues respectives presidències.

Article 55

Les sessions extraordinàries urgents de tots els òrgans col·legiats municipals seran convocades quan ho decidisquen les seues respectives presidències, per les característiques dels assumptes a tractar, degudament motivats.

Article 56

Les sessions del Ple de l'Ajuntament són públiques. Això sense perjudici que alguns debats i votació siguen secretes.

Les sessions de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives no són públiques, sense perjudici que en l'una i les altres puga ser requerida la presència de personal funcionari per a facilitar la informació que se li sol·licite. En casos excepcionals, podrà convidar-se a altres persones perquè facen una exposició sobre determinats assumptes davant la comissió; finalitzada l'exposició i, en tot cas, abans d'iniciar-se la deliberació, abandonaran el local de la reunió.

Article 57

La Presidència podrà acordar, durant el transcurs de la sessió, que s'interrompa la mateixa per a permetre les deliberacions dels grups sobre la qüestió debatuda o per a descans en els debats. Aquestes interrupcions no tindran duració superior a 15 minuts. Per al cas que la sessió no finalitze el mateix dia de la convocatòria, això es farà constar en l'acta.



Article 58

El règim dels precs i preguntes formulats per la ciutadania assistent a la sessió serà el previst en el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana; en tot cas s'haurà de donar compte als grups polítics municipals de tots els que s'hagueren presentat reglamentàriament.

Article 59

Les persones integrants de la corporació s'asseuran en el saló de sessions unides al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups el determinarà la Presidència, escoltada la Junta de Càrrecs de Portaveus, i tindrà preferència el grup que haja obtingut el major nombre de vots electorals. En cas d'empat entre diversos grups, decidirà la presidència.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DE CÀRRECS DE PORTAVEU

Article 60

Els càrrecs de portaveus dels diferents grups municipals que existisquen en el si de la corporació, juntament amb l'Alcaldia d'aquesta, constituïran la Junta de Càrrecs de Portaveus, que serà l'òrgan d'assessorament de la Presidència per a l'adopció de decisions de caràcter corporatiu. Per a l'assessorament legal assistirà a les reunions la Secretaria General.

En cap cas les seues decisions constituïran acords, si no que serviran de base per a una actuació posterior.

Cada càrrec de portaveu ostentarà un nombre de vots igual al nombre de persones que represente. Les decisions de la Junta de Càrrecs de Portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat.

Article 61

La convocatòria de la Junta de Càrrecs de Portaveus correspon a la Presidència i no precisa de cap formalitat.

CAPÍTOL III. ELS DEBATS

Article 62

La Corporació, per tindre a la seua disposició tots els expedients o assumptes que s'hagen de tractar en el Ple des del mateix dia de la seua convocatòria, es donarà per conegut el tema per la totalitat dels representants; per la qual cosa no es procedirà a la lectura de les propostes dels assumptes, llevat que se sol·licite la lectura de part o de tot l'expedient, per a la millor comprensió d'aquest. Si ningú demanara la paraula, es passarà directament a la votació.

Article 63

Si es promou debat, les intervencions seran dirigides per la Presidència de l'òrgan col·legiat i se subjectaran a les regles següents:

a) Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.

- b) Les persones que tinguen atribuïda la competència en matèria o que es refereix l'assumpte objecte de debat podran realitzar, en conjunt, una primera intervenció que no excedisca de cinc minuts.
- c) La primera intervenció de cada grup, en el debat de cada assumpte, no excedirà de deu minuts.
- d) La segona intervenció no excedirà de 3 minuts per grup.
- e) No es permetrà cap interrupció a qui es trobe fent ús de la paraula, excepte per part de la Presidència per a cridar a l'atenció, a l'ordre o per a advertir-lo que s'ha esgotat el temps.
- f) La persona que es considere al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència que li concedisca un torn per al·lusions que no podrà excedir de tres minuts. Després d'ella, la persona autora de l'al·lusió podrà replicar durant un màxim de dos minuts.
- g) Tots els temps d'intervenció assenyalats, excepte el del torn d'al·lusions, podran ser utilitzats per una única representació del grup polític municipal, o distribuït entre dos o més d'aquestes, sense excedir, en cap cas, dels límits establits per a cada torn.
- h) La Presidència vetllarà perquè en els debats no es falte al respecte i a la dignitat de les persones.

Article 64

Si es promou debat, les intervencions seran dirigides per la presidència de l'òrgan col·legiat i se subjectaran a les regles següents:

- a) Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.
- b) Els càrrecs electes que tinguen atribuïda la competència en la matèria a la qual es refereix l'assumpte objecte de debat o el grup que presente moció podran realitzar, en conjunt, una primera intervenció que no excedisca de deu minuts.
- c) La primera intervenció de cada grup, en el debat de cada assumpte, no excedirà de deu minuts. L'ordre d'intervencions serà el mateix que l'ordre de votació ordinari, de menor a major representativitat en el Ple.
- d) La segona i tercera intervenció no excedirà de 3 minuts per grup.
- e) No es permetrà cap interrupció a qui es trobe fent ús de la paraula, excepte per part de la Presidència per a cridar a l'atenció, a l'ordre o per a advertir-lo que s'ha esgotat el temps.
- f) La persona que es considere al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar a la presidència que li concedisca un torn per al·lusions que no podrà excedir de tres minuts. Després d'ella, l'autor de l'al·lusió podrà replicar durant un màxim de dos minuts.
- g) Tots els temps d'intervenció assenyalats, excepte el del torn "al·lusions", podran ser utilitzats per una única representació del grup polític municipal, o distribuït entre dos o més d'elles, sense excedir, en cap cas, dels límits establits per a cada torn.
- h) La Presidència vetllarà perquè en els debats no es falte al respecte i a la dignitat de les persones.



Article 65

Una vegada que hagen intervingut per dues vegades els grups que ho hagen sol·licitat, la Presidència podrà declarar conclòs el debat i sotmetre l'assumpte a votació.

En qualsevol moment del debat es podrà demanar a la Presidència l'observança d'aquest reglament. A aquest, haurà de citar l'article o articles l'aplicació dels quals reclame.

No cabrà, per aquest motiu, cap debat; i s'haurà d'acatar la decisió de la Presidència.

Qualsevol integrant de la corporació podrà també demanar, durant el debat o abans de votar, la lectura de les normes o documents que crega convenients en la matèria de què es tracte. La Presidència podrà denegar les lectures que considere no pertinents o innecessàries.

El personal funcionari responsable de la Secretaria i de la Intervenció podrà intervindre si els requereix la Presidència, les regidories o a petició pròpia, per raons d'assessorament legal, aclariment de conceptes, assessorament tècnic o repercussions pressupostàries del punt debatut.

Article 66

Si en els dictàmens de les comissions informatives consten vots particulars i si es presenten esmenes a les propostes al Ple, els uns i els altres seran sotmesos a debat i votació abans de la votació de la proposta a què es referisquen.

Els vots particulars són propostes de modificació d'un dictamen, formulat per persones que formen part de la comissió informativa i presentat en la pròpia comissió.

Les esmenes modifiquen les propostes d'acord plenari; les realitza qualsevol membre de la corporació mitjançant escrit presentat a la Presidència immediatament abans de començar la sessió. L'esmena estarà signada per les persones que la presenten, expressant literalment el text que es proposa per a substituir l'esmenat.

CAPÍTOL IV. LES VOTACIONS

Article 67

Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes. El vot de les persones electes és personal i indelegable.

Article 68

En el cas en què algun membre de la corporació haja d'abstindre's de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar el saló mentre es discutisca i vote l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 69

Són ordinàries aquelles votacions que es realitzen manifestant les persones integrants de la corporació, en ordre de menor a major representativitat del grup polític de pertinença, el vot a favor, en contra o l'abstenció.

Article 70

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic del primer cognom, i sempre en últim lloc la Presidència. Cada persona electa, en ser anomenada, respondrà en veu alta sí, no, o abstenció.

Article 71

Són secretes aquelles votacions que es realitzen mitjançant paperetes en sobre tancat, que s'introdueixen en una urna per cada representant municipal en ser cridada per ordre alfabètic.

Article 72

Una vegada iniciada una votació, no pot interrompre's per cap motiu.

Article 73

L'absència de components de la corporació, una vegada iniciada la votació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació, a l'abstenció.

Article 74

El sistema normal de votació serà l'ordinari.

S'utilitzarà la votació nominal quan ho acorde, per majoria simple, el Ple a petició d'almenys, una de les regidories.

Les votacions seran secretes, a més de quan així ho establisquen disposicions de caràcter general, quan ho ordene la presidència per referir-se a assumptes personals de membres de la corporació o dels seus parents fins al tercer grau o afecten el prestigi de la corporació, així com per a la destitució de persones.

Article 75

Quedarà aprovat el que vote la majoria de presents (majoria simple), llevat que s'exigisca un quòrum especial; i en aquest cas la proposta només quedarà aprovada si aconseguix el quòrum exigít.

Article 76

En cas d'empat s'efectuarà una nova votació.

Si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 77

Finalitzada la votació, la Presidència proclamarà l'acord adoptat.

CAPÍTOL V. LES CRIDES A LA QÜESTIÓ I A L'ORDRE

Article 78

La Presidència d'una sessió podrà cridar a l'ordre a qui està fent ús de la paraula, ja siga per digressions estranyes a l'assumpte de què es tracte, ja siga per tornar sobre el que estiguera discutit o votat.



Després d'una segona crida en la mateixa intervenció, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula, sense perjudici que una altra persona del seu grup pugui intervenir durant la resta del temps que li corresponga en el seu torn.

Article 79

La Presidència d'una sessió podrà cridar a l'ordre al representant municipal que:

a) Proferisca paraules, realitzi signes o aboque conceptes ofensius al respecte i dignitat de la corporació, dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produísca interrupcions o de qualsevol forma altere l'ordre de les sessions.

c) Pretendre fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

A les tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, la Presidència podrà ordenar que abandone el local en què s'estiga celebrant la sessió, adoptant les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

CAPÍTOL VI. L'ORDRE EN EL SALÓ DE SESSIONS

Article 80

L'Alcaldia vetlarà en les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament, pel manteniment de l'ordre en el públic assistent; i podrà ordenar l'expulsió de les persones que pertorben l'ordre, falten al respecte o donen mostres irrespectuoses d'aprovació o desaprovació.

TÍTOL CINQUÉ

LES MOCIONS, PRECS I PREGUNTES

CAPÍTOL I. LES MOCIONS

Article 81

La presentació, tramitació i decisió sobre les mocions que es formulen per les persones que componen la corporació se subjectarà al que s'estableix en el present capítol.

Article 82

Es consideren mocions les propostes subscrietes per un o més grups polítics municipals, o membres de la corporació, en les quals, després de l'exposició de la justificació que es considere oportuna, es pretén l'adopció d'un acord per un òrgan col·legiat municipal.

Article 83

Les mocions es formularan sempre per escrit, i es registraran per a la seua tramitació per raó de la matèria.

Si es desitja que se sotmeten directament i per urgència al coneixement d'un òrgan col·legiat de caràcter decisor, es farà constar així i es presentaran en la mesa de la Presidència, previ registre i

abans d'iniciar-se la sessió, per a ser debatudes amb caràcter d'urgència. De les mocions, el portaveu del grup polític que les presente haurà de donar lectura.

Les mocions, precs i preguntes hauran de ser subscrietes amb identificació personal, llevat que siguin signades pel càrrec de portaveu del grup, i en aquest cas s'entenen subscrietes pel grup polític.

Les mocions s'inscriuran en el llibre de registre de mocions.

Article 84

Les mocions es classificaran en un dels següents grups:

a) Mocions resolutòries

Aquelles que proposen l'adopció d'acords que exigeixen una prèvia tramitació i l'emissió d'informes per un o diversos serveis municipals; ja siga pel seu contingut, per implicar la realització d'una despesa, per representar l'assumpció de compromisos de caràcter econòmic o per precisar la realització d'estudis o l'aportació d'antecedents.

b) Mocions de tràmit

Aquelles que es limiten a proposar l'acord d'iniciar o d'imprimir urgència a unes actuacions sobre una matèria i que, per tant, únicament impulsen l'actuació municipal, iniciant o accelerant un expedient en el qual, després del seu tràmit, es proposarà la decisió que corresponga.

c) Mocions formals

Aquelles propostes que siguin de caràcter ideològic, programàtic o protocol·lari, per a l'adopció del qual no es requereix cap tramitació prèvia.

CAPÍTOL II. PRECS I PREGUNTES

Article 85

Es consideren precs les peticions formulades per una persona de la corporació a una altra amb vista a l'adopció de determinades mesures en relació amb el funcionament dels serveis sobre els quals tinga atribuïda la direcció política.

Article 86

Es consideren preguntes aquelles qüestions plantejades als Òrgans de Govern. Hauran de ser clares, formular una sola qüestió i interrogar sobre un fet, una situació o una informació.

Article 87

Els precs i les preguntes només es poden formular en les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats municipals, després de despatxar els assumptes compresos en l'ordre del dia i els declarats urgents.

Les preguntes que es realitzen al Ple municipal hauran de formular-se davant la Secretaria General amb un dia d'antelació a la celebració de la sessió ordinària, i es contestaran en aquesta sessió o en la posterior immediata per la persona que exercisca la titularitat de l'Alcaldia o, si és el cas, per la regidoria que ostente la corresponent delegació d'atribucions.



En cas d'urgència, les preguntes es podran formular directament en la sessió plenària.

Article 88

Concedida la paraula per la Presidència, la persona regidora que formule un prec o una pregunta haurà de fer-ho procedint a la lectura del text d'aquest, i podrà precedir a aquesta lectura una succinta exposició justificativa.

Article 89

En cap cas s'obrirà debat sobre els prec i les preguntes. Les intervencions es limitaran a la seua formulació i a la presa en consideració o contestació per aquella persona a qui es dirigisquen. Cap intervenció en el torn de prec i preguntes excedirà de tres minuts.

TÍTOL SISÉ

FORMALITATS DE LES ACTES I RESOLUCIONS MUNICIPALS I ELS SEUS LLIBRES CORRESPONENT.

CAPÍTOL I. FORMALITATS PER A L'EXTENSIÓ DE LES ACTES DEL PLE, JUNTA DE GOVERN LOCAL I COMISSIONS INFORMATIVES, AIXÍ COM LA DELS CORRESPONENTS LLIBRES

SECCIÓ 1a. GENERALITATS

Article 90

1. El desenvolupament de cada sessió del Ple, Junta de Govern i comissió informativa, ordinària o extraordinària, exigirà l'elaboració de l'acta de la sessió, que serà alçada per la Secretaria, o persona en qui delegue, fent constar en ella com a mínim: el lloc de la reunió, la data i hora de començament i acabament de la sessió, els noms de qui la presidisca i dels restants membres assistents a aquesta, el seu caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts amb expressió succinta de les opinions emeses, indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com aquelles altres incidències esdevingudes o detalls que es consideren necessaris per a reflectir el succeït en la sessió.

2. Les actes s'estendran per escrit a través de mitjans electrònics.

L'acta del Ple comptarà amb una versió en format de vídeo-acta digital, accessible a través d'un portal d'internet, per la qual cosa no serà necessari fer constar per escrit les opinions formulades durant la sessió.

3. Les actes, les convocatòries de les sessions, ordres del dia, mocions, vots particulars, propostes d'acord, dictàmens de les comissions municipals i altres actuacions es redactaran, almenys, en valencià.

Art. 91

L'acta de cada sessió del Ple, Junta de Govern Local i comissió informativa s'incorporarà al corresponent llibre electrònic d'actes.

CAPÍTOL II. FORMACIÓ DELS LLIBRES DE RESOLUCIONS I BÀNDOLS DE L'ALCALDIA

Article 92

1. Les resolucions que emeta l'Alcaldia i les regidories que ostenten atribucions delegades per aquesta, que portaran una numeració independent i seran redactades per escrit a través de mitjans electrònics, conformaran els llibres electrònics de resolucions de l'Alcaldia i de les regidories amb delegacions.
2. Els bàndols de l'Alcaldia seran reunits de la mateixa manera en el llibre electrònic de bàndols.
3. Com en el cas de les actes, resolucions i bàndols comptaran, almenys, amb una versió en valencià.

TÍTOL SETÉ

ELABORACIÓ DE NORMATIVA LOCAL

Article 93

1. El procediment ordinari a seguir en l'aprovació de normativa local, exceptuant les ordenances fiscals, serà el següent:

1r. Inclusió de la iniciativa normativa en el pla/programa anual normatiu, que s'aprovarà en la sessió del Ple ordinari de desembre de cada any. La inclusió requerirà l'emplenament d'una fitxa-memòria per la persona responsable de la unitat administrativa competent per la matèria a propòsit de la necessitat i oportunitat de tramitar la iniciativa normativa.

2n. Consulta pública per 20 dies hàbils. S'expedirà una certificació per la secretaria fent constar les aportacions presentades.

3r. Elaboració de projecte normatiu pel departament promotor.

4t. Redacció de la memòria d'anàlisi de l'impacte normatiu, que constarà:

- a. Memòria d'impacte econòmic, pel departament promotor.
- b. Memòria d'impacte pressupostari, pel departament competent en la matèria.
- c. Memòria d'impacte de gènere, pel departament competent en la matèria.

Si és el cas, s'afegiran memòries sobre altres impactes quan ho exigisca la normativa sectorial, que redactarà el departament promotor.

Es redactarà una fitxa resum per a fer més comprensible el contingut de les memòries a la ciutadania.

5é. Aprovació inicial pel Ple, previ dictamen de la comissió informativa.

6é. Informació pública i audiència a les persones interessades per termini de 30 dies des de la publicació en el butlletí oficial de la província. S'expedirà certificació sobre al·legacions presentades.

7é. Si es presenten reclamacions, es resoldran i s'acordarà pel ple l'aprovació definitiva. Si s'estimaren reclamacions i això suposara una alteració substancial del projecte normatiu, seria necessari obrir un nou tràmit d'informació pública.

De no presentar-se'n cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional.



8é. Publicació del text íntegre de la norma en el diari oficial en versió bilingüe. Si es tractara d'una modificació normativa, es publicarà el text consolidat de la disposició.

2. En l'aprovació de reglaments de tipus organitzatiu s'ometrà la consulta pública per 20 dies hàbils.

Article 94

Tota la informació i documentació que es genere en el procediment d'elaboració de normes es farà pública a través del portal de transparència, que servirà a més per a canalitzar la participació ciutadana.

TÍTOL HUITÉ

TAULER D'ANUNCIS

Article 95

La publicació de qualsevol tipus d'edictes i d'anuncis que s'ordene es realitzarà a través del tauló virtual de la seu electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic, queda derogada tota disposició de l'Ajuntament que s'opose, contradiga o resulte incompatible amb aquest.

DISPOSICIÓ FINAL

La publicació i entrada en vigor del present Reglament Orgànic es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.